

Постановление
Главы города Фрязино

от 27.03.2017

№ 189

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», Уставом городского округа Фрязино Московской области

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации города Фрязино, при увольнении с которых на граждан, замещавших эти должности муниципальной службы, возложена обязанность в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание

данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего (прилагается).

4. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Фрязино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

5. Признать утратившими силу пункты 1-7 постановления Главы города Фрязино от 05.05.2016 №270 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городе Фрязино».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

И.М. Сергеев

Разослано: адм., Панченко, Кузнецову, Адылину, Богуславскому, Куприяновой, членам комиссии

Нач. отд. кадр. обесп.

Зам. гл. адм. - нач. упр.

М.Н. Зверев

А.А. Корнеева

Нач. УОП и КО

М.М. Кравчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы города
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в городе Фрязино Московской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Фрязино, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города Фрязино:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города Фрязино ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Фрязино, в том числе в органах администрации города Фрязино с правами юридического лица.

5. Состав комиссии утверждается постановлением Главы города Фрязино

(далее – Глава города).

6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – заместитель руководителя администрации города Фрязино;
- заместитель председателя комиссии из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Фрязино;
- секретарь комиссии – руководитель подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Фрязино;
- члены комиссии – муниципальные служащие правового подразделения, отдела безопасности, иных подразделений администрации города Фрязино.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии могут быть также включены:

- а) представитель Общественной палаты города Фрязино Московской области;
- б) представитель общественной организации ветеранов;
- в) депутат Совета депутатов города Фрязино;
- г) представитель профсоюзной организации администрации города Фрязино;
- д) представитель (представители) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Фрязино, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города Фрязино должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Фрязино; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители

заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Фрязино, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой города, руководителем органа администрации города Фрязино с правами юридического лица материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьями 12, 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;

о несоблюдении муниципальным служащим администрации города Фрязино требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в администрации города Фрязино должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главы города, о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой или некоммерческой организацией, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы города, руководителя органа администрации

города Фрязино с правами юридического лица или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города Фрязино мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой города, руководителем органа администрации города Фрязино с правами юридического лица материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Фрязино уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Фрязино, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главы города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации города Фрязино, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые либо гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13.1. Представление, предусмотренное подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения может быть внесено, в частности:

а) на основании фактов, содержащихся в обращениях правоохранительных органов, граждан и организаций, средствах массовой информации и Интернете;

б) в связи с направлением муниципальным служащим представителю нанимателя уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) по ходатайству муниципального служащего, который хочет знать, имеются ли (будут ли иметься) в конкретной ситуации признаки нарушения им

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) по вопросам организации и исполнения плана противодействия коррупции, реализации в администрации города Фрязино мер, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

д) с целью проведения заседания комиссии, посвященного планированию деятельности комиссии, подведению итогов ее работы.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Фрязино, на имя Главы города.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), краткое описание должностных обязанностей гражданина (выполняемых работ или оказываемых услуг) в коммерческой или некоммерческой организации.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Поступившее Главе города в письменной форме обращение, заявление или уведомление, являющееся основанием для проведения заседания комиссии, передается секретарю комиссии и регистрируется им в журнале регистрации. На обращении, заявлении или уведомлении указывается дата и номер регистрации обращения, заявления или уведомления. Секретарь комиссии передает обращение, заявление или уведомление председателю комиссии, а в случаях, указанных в пунктах 14.4., 14.5. настоящего Положения - в отдел безопасности для подготовки мотивированного заключения.

14.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, предварительно рассматривается отделом безопасности администрации города Фрязино (далее - отдел безопасности), который подготавливает мотивированное заключение по существу обращения или уведомления с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.5. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, предварительно рассматривается отделом безопасности, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункта «д» пункта 13 настоящего Положения, отдел безопасности имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1, 15.2 и 15.3. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии, а если план заседаний комиссии не утвержден, то в срок, указанный

в подпункте «а» пункта 15 настоящего Положения.

15.3. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, в течение семи дней со дня поступления указанного обращения и мотивированного заключения по результатам его рассмотрения председателю комиссии в порядке, указанном в пункте 14.6. настоящего Положения.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Фрязино. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Фрязино (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя комиссии является решающим.

20. Решения, принимаемые комиссией:

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим

указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города, руководителю органа администрации города Фрязино с правами юридического лица применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города, руководителю органа администрации города Фрязино с правами юридического лица указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

20.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному

служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города, руководителю органа администрации города Фрязино с правами юридического лица применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе города, руководителю органа администрации города Фрязино с правами юридического лица принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в частности, может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города, руководителю органа администрации города Фрязино с правами юридического лица применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает решение, соответствующее содержанию вопроса.

20.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города, руководителю органа администрации

города Фрязино с правами юридического лица применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Фрязино, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работы (оказание услуги) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Фрязино.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

24. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Главы города Фрязино, руководителя органа администрации города Фрязино с правами юридического лица носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения (при необходимости);

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города Фрязино, руководителю органа администрации города Фрязино с правами юридического лица, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, в отношении которого принято решение, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии по результатам рассмотрения обращения гражданина, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Фрязино, вручается гражданину, обращение которого было рассмотрено, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, также указанный гражданин уведомляется о принятом по его обращению решении устно в течение трех рабочих дней.

28. Глава города Фрязино, руководитель органа администрации города Фрязино с правами юридического лица обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава города, руководитель органа администрации города Фрязино с правами юридического лица в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы города, руководителя органа администрации города Фрязино с правами юридического лица оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе города, руководителю органа администрации города Фрязино с правами юридического лица для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города
от _____ № _____

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Фрязино и
урегулированию конфликта интересов

1. Зверев М.Н., заместитель главы администрации города Фрязино – начальник управления безопасности, председатель комиссии.
2. Дваладзе Г.Ш., заместитель начальника управления - начальник отдела безопасности администрации города Фрязино, заместитель председателя комиссии.
3. Корнеева А.А., начальник отдела кадрового обеспечения управления организационно-правового и кадрового обеспечения администрации города Фрязино, секретарь комиссии.
4. Кравчук М.М., начальник управления организационно-правового и кадрового обеспечения администрации города Фрязино.
5. Сенин И.А., начальник отдела муниципального контроля администрации города Фрязино.
6. Сотникова Л.Н., заместитель председателя Совета депутатов города Фрязино.
7. Русаков К.В., председатель Общественной палаты городского округа Фрязино Московской области (по согласованию).
8. Васильева Т.И., председатель профсоюза работников администрации города Фрязино.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации города Фрязино, при увольнении с которых на граждан, замещавших эти должности муниципальной службы, возложена обязанность в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего

1. Первый заместитель главы администрации.
2. Заместитель главы администрации.
3. Начальник управления.
4. Председатель комитета.
5. Заместитель начальника управления.
6. Заместитель председателя комитета.
7. Начальник отдела.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы города
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Фрязино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Фрязино, в том числе органов администрации города Фрязино с правами юридического лица (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий направляет Главе города уведомление, составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (согласно приложению к настоящему Положению).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае, если уведомление не может быть передано муниципальным служащим лично, оно направляется в администрацию города Фрязино по почте с уведомлением о вручении.

4. Поступившее Главе города в письменной форме уведомление передается секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) и регистрируется им в журнале регистрации. На уведомлении указывается дата и номер его регистрации.

5. Секретарь комиссии передает уведомление в отдел безопасности администрации города Фрязино для подготовки мотивированного заключения по нему в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

6. Комиссия рассматривает поступившее от муниципального служащего уведомление с мотивированным заключением отдела безопасности и принимает по нему решение в порядке и в сроки, установленном Положением о комиссии.

Приложение к
Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации города Фрязино о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов,
утвержденному
постановлением Главы города
от _____ № _____

(отметка о регистрации)

Главе города Фрязино
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации города Фрязино и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)