

# Муниципальное Унитарное Предприятие «Водоканал» г.Фрязино

141190 Московская область  
г. Фрязино ул. Первомайская, д.19  
Тел/факс.:8/496/564-27-86, e-mail: svetiki66@mail.ru,  
ОГРН 1035010552312, ИНН/КПП 5052009050/505001001

«19» мая 2021 г. № 29/3  
На № 01-25/147 от 18.05.2021

Председателю Контрольно-счетной  
палаты г.о. Фрязино  
Панченко Л.А.

**Уважаемая Любовь Анатольевна!**

Во исполнение п.п. 12, 13 резолютивной части Представления от 15.03.2021 г. № 01-20/01 направляю документы к Отчету о выполнении мероприятий МУП «Водоканал» по устранению нарушений и недостатков, выявленных Контрольно-счетной палатой г.о. Фрязино в результате контрольных мероприятий.

Также считаю необходимым пояснить, следующее.

Работа по внесению изменений в Устав не могла быть произведена в установленный срок, т.к. сведения о назначении директора Григорьевой Ю.Л. были внесены в ЕГРЮЛ 13.04.2021 года. Без внесения записи невозможно внести изменения в Устав. Кроме того, редакция устава требует утверждения собственника. В настоящее время работа ведется.

Решением Арбитражного суда Московской области по делу А41-30/21 от 12.04.2021 года взыскана задолженность МУП «Межрайонный Щелковский Водоканал» в пользу МУП «Водоканал» взыскана задолженность по 01.07.2020 год и неустойка за 2018-2019 год.

В настоящее время в Арбитражном суде Московской области рассматриваются дела к МУП «Межрайонный Щелковский Водоканал» об оспаривании Дополнительных соглашений к Договорам аренды № 1-А-Ф от 01.09.2015 и 2-А-Ф от 01.09.2015 о снижении арендной платы.

По факту использования ИЛОСОСА - проведена рыночная оценка арендной ставки, 26.04.2021 подписан договор аренды.

По факту отсутствия оргтехники направлены документы в МУ МВД «Щелковское» о проведении проверки в отношении Горелика П.Н. о возможных незаконных действиях, допущенных при списании и последующем изъятии техники, состоявшей на балансе МУП «Водоканал».

Приложение:

1. Копия штатного расписания МУП «Водоканал» от 01.03.2021 г. – 1 л.;
2. Копия Распоряжения Главы г.о. Фрязино № 42р от 05.04.2021 г. – 1 л.;
3. Копия трудового договора Григорьевой Ю.Л. №04/21 от 05.04.2021 – 4 л.;
4. Копия договора аренды транспортного средства № 98 от 26.04.2021 – 3 л.;
5. Копия решения АСМО по делу А41-30/21 от 12.04.2021 – 3 л.;
6. Копии обращений в МУ МВД «Щелковское» - 3 л.

С уважением

Директор МУП «Водоканал»

Ю.Л. Григорьева

Унифицированная форма № Т-3  
 Утверждена Постановлением Госкомстата России  
 от 05.01.2004 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель Главы администрации  
 по вопросам ЖКХ, благоустройства,  
 транспорта и связи

*[Подпись]*  
 Медведев Д.А.

Код	0301017
	42310743

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

МУП "Водоканал" г. Фрязино  
 (наименование организации)

Номер документа	Дата составления
01	01.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по общим вопросам

на период с " 01 " марта 20 21 г.

Н.С. Танасийчук

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

Структурное подразделение	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x гр. 4)	Примечание
					6	7	8		
Руководство	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Руководство	1	Директор	1	106 833,00				106 833,00	
Руководство	1	Заместитель директора по общим вопросам	1	96 150,00				96 150,00	
Руководство	1	Юрисконсульт	1	60 000,00				60 000,00	
Бухгалтерия	2	Главный бухгалтер	1	85 500,00				85 500,00	
Бухгалтерия	2	Бухгалтер	1	80 000,00				80 000,00	
ИПО	3	Начальник ИПО	1	89 000,00				89 000,00	
ИПО	3	Инженер ИПО I категории	2	38 000,00				76 000,00	
ИПО	3	Инженер ИПО	1	30 000,00				30 000,00	
ОМТС	5	Заведующий хозяйством	1	23 500,00				23 500,00	
ОМТС	5	Специалист по закупкам	1	24 000,00				24 000,00	
Руководство	1	Специалист ИТ	1	27 500,00				27 500,00	
ОМТС	5	Уборщик служебных помещений	1	12 300,00				12 300,00	
Итого			13					710 783,00	



*[Подпись]*  
 Малкова Е.Л.

Малкова Е.Л.  
 (расшифровка подписи)

*[Подпись]*  
 (личная подпись)

Бухгалтер



# ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2021 № 42р

О приеме на работу Григорьевой Ю.Л.

Принять на работу Григорьеву Юлию Леонидовну в муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (МУП «Водоканал») на должность директора с 05.04.2021 с испытательным сроком 3 месяца.

Основание: заявление Григорьевой Ю.Л., трудовой договор от 05.04.2021 № 04/21.

Глава городского округа Фрязино



Д.Р. Воробьев



## Трудовой договор № 04/21

Городской округ Фрязино, Московская область

05.04.2021

Администрация городского округа Фрязино в лице Главы городского округа Фрязино Воробьева Дмитрия Ричардовича, действующего на основании Устава городского округа Фрязино Московской области, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Григорьева Юлия Леонидовна, далее «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на должность директора муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (учреждено на основании постановления Главы города от 30.10.1996 № 890, место нахождения: г. Фрязино, ул. Первомайская, дом 19) далее – Предприятие.

1.2. Дата начала работы: 05 апреля 2021 г.

1.3. Договор заключён на определенный срок с 05.04.2021 по 04.04.2022.

1.4. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника.

1.5. Трудовая книжка Работника ведется и хранится в МУП «Водоканал». Там же издаются все приказы и распоряжения, касающиеся Работника. Исключения составляют увольнение и дисциплинарные взыскания. Приказы и распоряжения о дополнительных материальных поощрениях Работнику (вознаграждениях по итогам работы предприятия и т.д.) утверждаются Работодателем.

1.6. Работник в своей деятельности подотчетен Работодателю и заместителю главы администрации городского округа Фрязино, уполномоченному координировать и контролировать работу Предприятия (далее - заместитель главы администрации, курирующий деятельность Предприятия).

### 2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник является единоличным исполнительным органом Предприятия.

2.2. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и актами органов местного самоуправления городского округа Фрязино к ведению иных органов.

2.3. Работник вправе:

2.3.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.2. Совершать сделки от имени Предприятия в порядке, установленном законодательством.

2.3.3. Выдавать доверенности на право представлять интересы Предприятия, совершать иные юридически значимые действия.

2.3.4. Открывать расчетные и другие счета в банках.

2.3.5. Утверждать структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Работодателем, осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.

2.3.6. Применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения, надбавки, выплаты и доплаты, действующие на Предприятии, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия.

2.3.8. Готовить мотивированные предложения Работодателю об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.3.9. Решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и актами органов местного самоуправления городского округа Фрязино, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции директора.

2.4. Работник обязан:

2.4.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, организовывать деятельность Предприятия, обеспечивать выполнение установленных показателей социальной и экономической эффективности деятельности Предприятия, показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных Работодателем, и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и актами органов местного самоуправления городского округа Фрязино, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.4.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и актами органов местного самоуправления городского округа Фрязино, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.4.3. Не выступать в качестве учредителя (участника) юридического лица, не занимать должности и не заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, не заниматься предпринимательской деятельностью, не выступать в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также не принимать участие в забастовках.

2.4.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.

2.4.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.

2.4.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.

2.4.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонты.

2.4.8. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

2.4.9. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды.

2.4.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

2.4.11. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты.

2.4.12. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением его должностных обязанностей.

2.4.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.4.14. Совершать сделки от имени Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством.

2.4.15. В случаях, установленных законодательством, Уставом Предприятия, совершать сделки, а также иными способами распоряжаться имуществом Предприятия исключительно с предварительного согласия Работодателя и заместителя главы администрации, курирующего деятельность Предприятия в части, касающейся их компетенции.

2.4.16. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия.

2.4.17. Представлять отчетность Предприятия за соответствующий отчетный период в порядке и в сроки, определенные Работодателем.

2.4.18. Осуществлять прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера Предприятия с предварительного согласования с Работодателем и в соответствии с законодательством заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.

2.4.19. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору Предприятия или лицу, назначенному исполняющим обязанности.

2.4.20. Направлять Работодателю до принятия проекты локальных нормативных актов Предприятия, устанавливающие систему оплаты труда и внесение изменений в них.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Назначать на должность, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с директором в порядке и в сроки, определенные Работодателем.

3.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, распорядительных актов Работодателя.

3.1.4. Принимать в установленном законом порядке решения о применении дисциплинарного взыскания к Работнику и снимать его с должности директора Предприятия.

3.1.5. Совершать иные действия, определенные законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2.2. Своевременно давать ответы на обращения директора по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Работодателем.

3.2.3. Информировать Директора о нормативных актах Российской Федерации, Московской области и городского округа Фрязино в части, касающейся деятельности Предприятия.

3.2.4. Совершать иные действия, определенные законодательством.

### **4. Оплата труда и социальные гарантии Работника**

4.1. Оплата труда Работника состоит из постоянной (должностной оклад, доплаты и надбавки) и переменной (премии и поощрения) частей.

4.1.1. Размер должностного оклада Работника определяется Работодателем по методике, закрепленной в Положении об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) города Фрязино, утвержденным Постановлением Главы города от 05.05.2017 №333 (далее – Положение об оплате труда).

Должностной оклад Работника устанавливается в соответствии с действующим штатным расписанием Предприятия и может пересматриваться не более 1 раза в год по результатам сдачи отчетности Предприятия за предыдущий год.

4.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя надбавки и доплаты, которые устанавливаются Работнику в соответствии с Положением, а именно:

- надбавки:

- 1) за стаж работы руководителя муниципального предприятия;
- 2) за наличие ученой степени;

- доплаты:

- 1) единовременная доплата в размере 2 должностных окладов, выплачиваемая при предоставлении руководителю муниципального предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) единовременная доплата в размере одного должностного оклада (материальная помощь), выплачиваемая один раз в год.

4.2. Переменная часть оплаты труда Работника включает в себя премии и поощрения, начисление и выплата которых производится в соответствии с Положением.

4.3. Выплата премий и поощрений Работнику осуществляется по решению Работодателя.

4.4. На Работника не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие на Предприятии и установленные положением об оплате труда работников Предприятия.

4.5. Работник имеет право на обязательное социальное страхование в соответствии с Федеральным законом "Об основах обязательного социального страхования", включая страхование от несчастных случаев на производстве, медицинское и пенсионное страхование, условия и порядок предоставления которых регулируются действующим законодательством.

4.6. Оплата труда Работника производится за счет средств Предприятия.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Для выполнения Работником своих обязанностей ему устанавливаются ненормированный рабочий день, пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье.

5.2. В выходные и праздничные дни привлечение Работника на работу возможно по распоряжению Работодателя в случаях, установленных законодательством, с предоставлением другого дня отдыха либо с оплатой труда в размере, установленном законодательством.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 28 календарных дней;
- дополнительный за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня.

5.4. По заявлению Работника ему могут быть предоставлены иные отпуска в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.5. Время использования отпуска:

- по графику;
- в исключительных случаях по заявлению Работника.

5.6. Предоставление очередного и дополнительного отпуска оформляется по согласованию с Работодателем.



## 6. Ответственность Работника

6.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством и настоящим трудовым договором.

6.2. За ненадлежащее исполнение Работником своих обязанностей к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

- увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим договором.

Замечание и выговор применяются к Работнику по решению Работодателя по собственной инициативе либо на основании представления заместителя главы администрации, курирующего деятельность Предприятия.

Увольнение Работника по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и настоящим трудовым договором, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Директор может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Изменение и расторжение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе поставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в следующих случаях:

7.2.1. Невыполнения по вине Работника утвержденных в установленном порядке показателей социальной и экономической эффективности деятельности Предприятия, показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

7.2.2. Необеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия.

7.2.3. Совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия.

7.2.4. Наличия по вине Работника на Предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате.

7.2.5. Необеспечения использования имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом

Предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев.

7.2.6. Нарушения Работником Предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок.

7.2.7. Нарушения Работником Предприятия установленного законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности.

7.2.8. Непредставления или несвоевременного представления, представления недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений отчетности Директора Предприятия за соответствующий отчетный период в порядке и в сроки, определенные Работодателем.

7.2.9. Нарушения по вине Работника, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие уполномоченными должностными лицами решения о приостановлении деятельности Предприятия или его структурного подразделения либо решения суда о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения.

7.2.10. Разглашения Директором сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

7.2.11. Однократное невыполнение обязанностей Работника, указанных в Трудовом договоре.

7.2.12. Однократное невыполнение распорядительных актов Работодателя.

7.3. В случае расторжения трудового договора с Работником до истечения срока его действия по решению Работодателя по п. 2 ст. 278 Трудового Кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника ему выплачивается единовременная компенсация из средств Предприятия за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере трех средних месячных заработков Работника.

7.4. При ликвидации или реорганизации Предприятия, когда за Работником не может быть сохранена занимаемая им должность, Работодатель обязан предупредить Директора о предстоящем расторжении трудового договора не позднее чем за два месяца. В этом случае Работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном действующим законодательством.

7.5. Трудовой договор с Работником не может быть расторгнут, если неисполнение им своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Работника.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Работника.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководствуются законодательством и Уставом Предприятия.

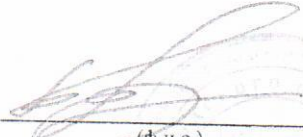
8.3. Споры между сторонами, возникающие из настоящего разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о трудовых спорах.



## РАБОТОДАТЕЛЬ:

Адрес: 141190, г. Фрязино,  
Московская область,  
проспект Мира, д.15а

ИНН 5052002128

  
\_\_\_\_\_ Д.Р. Воробьев  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(М.П. дата, подпись)

## РАБОТНИК:

Адрес: Московская область,  
г. Балашиха, ул. Свердлова,  
д. 33, кв. 53

Дата 08.04.1979

рождения

Паспорт: 4699302979

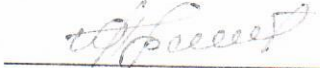
Выдан 25.01.2000

1 отделом милиции Балашихинского  
УВД Московской области

ИНН 500104841058

Страховое свидетельство

№ 108-792-076-79

  
\_\_\_\_\_ Ю.Л. Григорьева  
(ф.и.о.)

« 05 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(дата, подпись)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ  
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № 98**

г. Фрязино

«26» 04 2021 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (ОГРН 1035010552312, место нахождения: 141190, Российская Федерация, Московская область, г. Фрязино, ул. Первомайская, дом 19), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Директора Григорьевой Юлии Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное унитарное предприятие городского округа Щёлково «Межрайонный Щёлковский Водоканал» (сокращенно - МУП «Межрайонный Щёлковский Водоканал»), (ОГРН 1025006526269, место нахождения: 141100, Российская Федерация, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д.1), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Филиала МУП «Межрайонный Щёлковский Водоканал»-«Водоканал городского округа Фрязино» Волкового Олега Юрьевича, действующего на основании Доверенности АЦ№96-120421 от 12.04.2021г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды транспортного средства № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование транспортное средство (далее - Транспортное средство или ТС) без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации.

Основные характеристики Транспортного средства:

- регистрационный знак: Н309ЕЕ790;
- идентификационный номер (VIN): Z783010GDL0061407;
- марка, модель: ЛУИДОР 3010GD;
- наименование (тип ТС): Специализированный цистерна;
- категория ТС: С/№2;
- год выпуска: 2020;
- цвет: белый;
- шасси (рама): № X96C41R13L1118635;
- кузов (кабина, прицеп): № C41RB3L0035855;
- экологический класс: пятый;
- технически допустимая max масса, кг: 8700

**Настоящий Договор аренды транспортного средства заключается для нужд Филиала МУП «Межрайонный Щёлковский Водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино», местонахождение ТС: Московская область, г. Фрязино, ул. Первомайская, д.19.**

1.2. Передаваемое в аренду Транспортное средство является собственностью Арендодателя на основании:

- договора купли-продажи №2020.416714 от 15 июня 2020г.
- электронный паспорт транспортного средства (ПТС): № 164301009773802.

1.3. Транспортное средство передается Арендатору со следующими принадлежностями:

- цистерна, насос, рукав приемный Ду-100 мм, 6 м.

1.4. Гражданская ответственность Арендодателя на момент заключения Договора застрахована по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств от 09.07.2020г., что подтверждается страховым полисом РРР 5050690632 (далее - полис ОСАГО).

1.5. В случае если в период действия Договора срок действия договора ОСАГО истекает Арендатор обязан за свой счет в течение 2 календарных дней до окончания данного срока заключить договор ОСАГО и передать Арендодателю копию полиса ОСАГО.

1.6. Арендодатель передает Арендатору Транспортное средство со всеми документами, необходимыми для его эксплуатации, в том числе:

- свидетельство о регистрации транспортного средства серия 99 18 672019, выданное 28.08.2020 г. (копия Свидетельства о регистрации транспортного средства прилагается).
- полис ОСАГО;

1

- паспорт на автоцистерну вакуумную № АВ-7074У0.00.00.000ПС;
- руководство по эксплуатации автоцистерны вакуумной АВ Илососная;
- паспорт на гидроцилиндр МС63/40х800-20.1G1A.0A0A.1085.01.G(064);
- паспорт на коробку отбора мощности МП05-4202010-А0ПС;
- паспорт на клапан предохранительный для автоцистерн вакуумных КП 000.000/00 ПС;
- паспорт на насос вакуумный КО-510.02.16.000ПС;
- руководство по эксплуатации гидромоторов аксиально-поршневых нерегулируемых 310М РЭ;
- сервисная книжка.

1.7. Транспортное средство предназначено для вакуумной очистки выгребных ям, транспортирования и выгрузки сточных масс, механизированного заполнения, транспортирования и выгрузки прочих технических жидкостей плотностью до 1 тонны/м<sup>3</sup>.

1.8. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Транспортное средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Подготовить Транспортное средство к передаче, включая составление Акта приемки-передачи транспортного средства.

2.1.2. Передать Транспортное средство в техническом состоянии, соответствующем требованиям, установленным для допуска в эксплуатацию Транспортного средства, без недостатков и неисправностей, при наличии которых эксплуатация запрещена.

2.1.3. Передать Арендатору Транспортное средство вместе со всеми принадлежностями и документацией по Акту приемки-передачи транспортного средства в месте нахождения Арендодателя по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Первомайская, 19 в течение 2-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

Акт приемки-передачи транспортного средства, подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

2.2. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя сдавать арендованное Транспортное средство в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Перед подписанием Акта приемки-передачи транспортного средства осмотреть Транспортное средство и проверить его состояние.

2.3.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

2.3.3. Поддерживать надлежащее состояние Транспортного средства, включая осуществление его текущего и капитального ремонта. В случае порчи, повреждения Транспортного средства возместить Арендодателю причиненные убытки.

2.3.4. Арендатор обязуется использовать Транспортное средство в целях, определенных в п. 1.7. Договора.

2.4. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Транспортного средства в соответствии с Договором, являются его собственностью.

## **3. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Транспортного средства являются собственностью Арендатора.

3.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Транспортного средства. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

## **4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Арендная плата за пользование Транспортным средством составляет **50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рубль 00 копеек**, в том числе НДС 20 % - 8 333,33 (Восемь тысяч триста тридцать три рубля 33 копейки) за 1 (один) месяц.

4.3. Датой уплаты арендной платы по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4. Арендная плата не подлежит изменению в сторону увеличения в течение действия настоящего договора.

## **5. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Арендатор обязан за свой счет подготовить Транспортное средство к возврату Арендодателю, включая составление Акта возврата транспортного средства.

5.2. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Транспортное средство вместе со всеми принадлежностями и документами в том состоянии, в котором он его получил, с учетом естественного износа. Возврат Транспортного средства осуществляется в месте нахождения Арендодателя по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Первомайская, 19.

5.3. В случае несвоевременного возврата Транспортного средства Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

6.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Взыскание неустоек и процентов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

6.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4. За несвоевременную передачу Транспортного средства Арендатор вправе потребовать от Арендодателя уплаты пени в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона предъявляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

7.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию.

Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение установленного срока, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

## 8. СРОК АРЕНДЫ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует 1 (один) месяц.

8.2. Срок начала аренды: с даты подписания Акта приема-передачи Транспортного средства.

8.3. Срок окончания аренды: с даты подписания Акта возврата Транспортного средства.

8.4. Срок Договора может быть продлен Сторонами по взаимному согласию путем заключения Дополнительного соглашения к Договору.

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

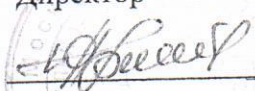

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) могут направляться Сторонами по факсу, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»</p> <p>Адрес: 141190, Московская область, город Фрязино, Первомайская улица, дом 19 ИНН 5052009050 КПП 505001001 ОГРН1035010552312 р/сч 40702810406000140690 в ОАО «Возрождение» г. Москва, к/сч 30101810900000000181</p> <p>Директор  /Григорьева Ю.И.</p>	<p>Арендатор: Муниципальное унитарное предприятие городского округа Щёлково «Межрайонный Щёлковский Водоканал» Адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д.1 в лице Филиала МУП «Межрайонный Щёлковский Водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино»: Адрес: Московская область, г. Фрязино, ул. Первомайская, д.19. ИНН 5050025306 КПП 505043001 р/с 40702810340000008950 в ПАО Сбербанк к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Директор Филиала  /Волковой О.Ю.</p>
---	---

32

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ  
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

г. Фрязино

«26» 04 2021 г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»** (ОГРН 1035010552312, место нахождения: 141190, Российская Федерация, Московская область, г. Фрязино, ул. Первомайская, дом 19), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Директора Григорьевой Юлии Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Муниципальное унитарное предприятие городского округа Щёлково «Межрайонный Щёлковский Водоканал»** (сокращенно - МУП «Межрайонный Щёлковский Водоканал»), (ОГРН 1025006526269, место нахождения: 141100, Российская Федерация, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д.1), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Филиала МУП «Межрайонный Щёлковский Водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино» Волкова Олега Юрьевича, действующего на основании Доверенности АЦ№96-120421 от 12.04.2021г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи транспортного средства (далее - Акт) по Договору аренды транспортного средства № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 1.1 Договора Арендодатель предоставляет во временное владение и пользование транспортное средство без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации:

Основные характеристики Транспортного средства:

- регистрационный знак: Н309ЕЕ790;
- идентификационный номер (VIN): Z783010GDL0061407;
- марка, модель: ЛУИДОР 3010GD;
- наименование (тип ТС): Специализированный цистерна;
- категория ТС: С/№2;
- год выпуска: 2020;
- цвет: белый;
- шасси (рама): № X96C41R13L1118635;
- кузов (кабина, прицеп): № С41RB3L0035855;
- экологический класс: пятый;
- технически допустимая max масса, кг: 8700

Согласованная Сторонами стоимость передаваемого Транспортного средства на дату передачи в аренду – 2 933 833 (Два миллиона девятьсот тридцать три тысячи восемьсот тридцать три) рубля.

2. На основании п. 1.6. Договора Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующие документы:

- свидетельство о регистрации транспортного средства серия 99 18 672019, выданное 28.08.2020 г.
- полис ОСАГО;
- паспорт на автоцистерну вакуумную № АВ-7074У0.00.00.000ПС;
- руководство по эксплуатации автоцистерны вакуумной АВ Илососная;
- паспорт на гидроцилиндр МС63/40x800-20.1G1A.0A0A.1085.01.G(064);
- паспорт на коробку отбора мощности МП05-4202010-А0ПС;
- паспорт на клапан предохранительный для автоцистерн вакуумных КП 000.000/00 ПС;



- паспорт на насос вакуумный КО-510.02.16.000ПС;
- руководство по эксплуатации гидромоторов аксиально-поршневых нерегулируемого типа 310М РЭ;
- сервисная книжка;

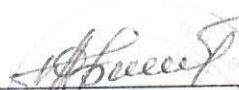

3. Транспортное средство осмотрено Арендатором. При осмотре установлено, что транспортное средство находится в технически исправном, рабочем состоянии. Транспортное средство не имеет внешних повреждений (сколов, царапин, вмятин, пр). Комплект транспортного средства соответствует заводской. Марка, модель транспортного средства, серийные номера оборудования соответствуют заводским.

3.3. Показания спидометра при передаче Транспортного средства Арендатору: \_\_\_\_\_ км.

3.5. Топливо в баке: вид, марка \_\_\_\_\_, количество \_\_\_\_\_ литров.

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах на 2 страницах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Арендодатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»</p> <p>Адрес: 141190, Московская область, город Фрязино, Первомайская улица, дом 19 ИНН 5052009050 КПП 505001001 ОГРН1035010552312 р/сч 40702810406000140690 в ОАО «Возрождение» г. Москва, к/сч 30101810900000000181</p> <p>Директор</p> <p> / Григорьева Ю.Л.</p>	<p>Арендатор: Муниципальное унитарное предприятие городского округа Щёлково «Межрайонный Щёлковский Водоканал» Адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д.1 в лице Филиала МУП «Межрайонный Щёлковский Водоканал» - «Водоканал городского округа Фрязино»: Адрес: Московская область, г. Фрязино, ул. Первомайская, д.19. ИНН 5050025306 КПП 505043001 р/с 407028103400000008950 в ПАО Сбербанк к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Директор Филиала</p> <p> / Волковой О.Ю.</p>
---	--



Арбитражный суд Московской области  
107053, ГСП 6, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.18  
<http://asmo.arbitr.ru/>

Именем Российской Федерации  
**РЕШЕНИЕ**

Москва  
12 апреля 2021 года

Дело № А41-30/21

Резолютивная часть решения объявлена 18.03.2021  
Решение в полном объеме изготовлено 12.04.2021

Арбитражный суд Московской области в составе судьи Кулаковой И.А. при ведении протокола судебного заседания секретарем Петровым М.А. рассмотрев в судебном заседании дело № А41-30/21 по иску МУП "ВОДОКАНАЛ" (ИНН 5052009050, ОГРН 1035010552312) к МУП "МЕЖРАЙОННЫЙ ЩЁЛКОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ" (ИНН 5050025306, ОГРН 1025006526269), третье лицо - АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО о взыскании 32 350 456,02 рублей, при участии:  
от истца: Кох Е.А. по доверенности от 16.12.2020  
от ответчика: Зайцева А.А. по доверенности от 09.03.2021, Мартынов С.С. по доверенности от 01.01.2021  
от третьего лица: Керова Г.П. по доверенности от 13.01.2021

**УСТАНОВИЛ:**

МУП "ВОДОКАНАЛ" (далее – истец) обратилось в Арбитражный суд Московской области с иском, уточненным в порядке статьи 49 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, к МУП "МЕЖРАЙОННЫЙ ЩЁЛКОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ" (далее - ответчик) о взыскании 487 091,19 рублей задолженности по договору аренды имущества от 01.09.2015 № 1-А-Ф, 5 279 601,74 рублей неустойки по договору аренды имущества от 01.09.2015 № 1-А-Ф, № 2-А-Ф.

Истец поддержал исковые требования.

Ответчик против иска возражал по доводам, изложенным в отзыве на иск (с дополнительными пояснениями), просил снизить размер неустойки в порядке статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Третье лицо поддержало правовую позицию истца.

Исследовав и оценив в совокупности представленные в материалах дела доказательства, рассмотрев доводы искового заявления, отзыва на иск, заслушав представителей лиц, участвующих в деле, арбитражный суд установил следующее.

По договорам аренды имущества от 01.09.2015 № 1-А-Ф, № 2-А-Ф (с дополнительными соглашениями) ответчик (арендатор) пользуется объектами, принадлежащими истцу (арендодателю) на праве хозяйственного ведения, поименованными в Приложениях № 1 к договорам.

В силу положений статей 606 и 614 Гражданского кодекса Российской Федерации по договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Обязанностью арендатора является своевременное внесение арендной платы за предоставленное в пользование имущество.

Арендная плата и порядок расчетов согласованы сторонами в разделе 3 договоров (с учетом дополнительных соглашений).

В нарушение условий договоров ответчик обязательства по внесению арендной платы исполнял ненадлежащим образом, в результате чего за ним по состоянию на 01.12.2020 образовалась

задолженность: 6 823 155,44 рублей по договору № 1-А-Ф, 15 709 430,35 рублей по договору № 2-А-Ф.

За просрочку внесения арендных платежей истец на основании пункта 4.2 договоров начислил неустойку:

- по договору № 1-А-Ф - 5 705 367,30 рублей за период 10.04.2019-10.12.2020;
- по договору № 2-А-Ф - 4 112 502,93 рублей за период 10.08.2018-10.12.2020.

Инициированный истцом досудебный порядок урегулирования спора не принес положительного результата.

В соответствии со статьями 309, 310 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, односторонний отказ от исполнения обязательства не допускается.

После предъявления иска ответчик частично погасил задолженность, в связи с чем, истец в порядке статьи 49 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации уменьшил размер задолженности, просил взыскать 487 091,19 рублей задолженности за июнь 2019 по договору № 1-А-Ф; 3 211 422,29 рублей неустойки за период 01.03.2019-30.06.2020 по договору № 1-А-Ф; 2 068 179,45 рублей неустойки за период 01.11.2018-30.06.2020 по договору № 2-А-Ф. Уточнение иска принято судом. Расчет задолженности (подтверждается двусторонними актами сверки по состоянию на 05.03.2021) и неустойки судом проверен и признан верным.

Поскольку факт наличия у ответчика задолженности перед истцом по внесению арендной платы за спорный период подтвержден материалами дела, суд, изучив и оценив в совокупности все представленные в материалах дела доказательства, находит требования истца подлежащими удовлетворению как заявленные обоснованно, подтвержденные материалами дела, основанные на нормах действующего законодательства.

Ответчик заявил о снижении размера неустойки в порядке статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации, полагая начисленный размер неустойки несоразмерным последствиям нарушения обязательства.

В соответствии с пунктом 1 статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации подлежащая уплате неустойка, установленная законом или договором, в случае ее явной несоразмерности последствиям нарушения обязательства, может быть уменьшена в судебном порядке.

Согласно пункту 70 постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 24.03.2016 № 7 "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" по смыслу статей 332, 333 Гражданского кодекса Российской Федерации, установление в договоре максимального или минимального размера (верхнего или нижнего предела) неустойки не являются препятствием для снижения ее судом.

Исследовав условия договоров, а также действительные взаимоотношения сторон, учитывая отсутствие в материалах дела доказательств соответствия степени неблагоприятных последствий, наступивших для истца вследствие нарушения ответчиком срока внесения арендной платы, сумме начисленной неустойки, а также учитывая компенсационный характер гражданско-правовой ответственности, суд полагает, что размер начисленной истцом неустойки является явно несоразмерным последствиям нарушения обязательств и полагает возможным применить положения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом разъяснений, содержащихся в абзаце 2 пункта 2 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.12.2011 № 81, и снизить размер подлежащей взысканию неустойки до 2 000 000 рублей. При этом суд полагает, что такой размер ответственности соответствует принципам разумности и справедливости и определен с учетом баланса интересов обеих сторон.

Судебные расходы распределяются в соответствии со статьей 110 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Руководствуясь статьями 110, 167-171, 176 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, арбитражный суд

#### **РЕШИЛ:**

Взыскать с МУП "МЕЖРАЙОННЫЙ ЩЁЛКОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ" в пользу МУП "ВОДОКАНАЛ" 487 091,19 рублей задолженности, 2 000 000 рублей неустойки, 51 833 рублей государственной пошлины.

В остальной части иска отказать.

Возвратить МУП "ВОДОКАНАЛ" из федерального бюджета 132 919 рублей государственной пошлины, уплаченной по платежному поручению от 22.12.2020 № 1103.

Решение может быть обжаловано в Десятый арбитражный апелляционный суд в течение месяца со дня его принятия.

Судья

**И.А. Кулакова**



ГУ МВД России по Московской области

Межмуниципальное управление  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации «Щелковское»  
(МУ МВД России «Щелковское»)

Директору МУП «Водоканал»  
Григорьевой Ю.Л.

МО, г. Фрязино, ул. Первомайская, д.19

ул. Советская, д.62-а, Щелково, 141100

21.04.21 № 26/4448

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

о предоставлении сведений

В связи с возникшей служебной необходимостью, на основании ст. 13 Федерального закона «О полиции», ст. 6 Федерального закона от 12.08.1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», прошу Вас предоставить заверенные копии следующих документов;

1. Уставные, учредительные документы организации.
2. Приказы о назначении и увольнении руководителей в период с 01.01.2019 по настоящее время.
3. Договора на приобретение оргтехники, бытовой техники за период с 01.01.2019 по настоящее время с приложением документов об оплате, актов списания вышеуказанного имущества.

Ответ прошу предоставить в установленный законом сроки ст. о/у ОЭБ и ПК МУ МВД России «Щёлковское» Котюргину Е.С. (89268535294).

Начальник МУ МВД

В.М. Катков

Котюргин Е.С.  
(496)566 93 43

**Муниципальное Унитарное Предприятие  
«Водоканал»  
г.Фрязино**

141190 Московская область  
г.Фрязино ул. Первомайская, д.19  
Тел/факс.:8(910)410-09-08, e-mail: vkffryzino@gmail.com,  
ОГРН 1035010552312, ИНН/КПП 5052009050/505001001

\_\_\_\_\_ 22.04.2021 № \_\_\_\_\_ 15/3 \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику МВД России «Щелковское»  
В.М. Каткову

Уважаемый Владимир Михайлович!

На Ваш запрос от 21.04.2021 № 86/7448 «О предоставлении сведений» направляем Вам, запрашиваемую информацию: копии учредительных документов МУП «Водоканал», копии приказов о назначении и увольнении руководителей предприятия с 01.01.2019 по настоящее время, копии первичных бухгалтерских документов на приобретение оргтехники и бытовой техники за период с 01.01.2019 по настоящее время.

Приложение: Копии документов всего на 119 листах.

Директор МУП «Водоканал»



Григорьева Ю.Л.

Муниципальное Унитарное Предприятие  
«Водоканал»  
г.Фрязино

141190 Московская область  
г.Фрязино ул. Первомайская, д.19  
Тел/факс.:8(910)410-09-08, e-mail: vkffryzino@gmail.com,  
ОГРН 1035010552312, ИНН/КПП 5052009050/505001001

27.04.2021 № 19/3  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику МВД России «Щелковское»  
В.М. Каткову

Уважаемый Владимир Михайлович!

Прошу провести проверку в отношении бывшего директора МУП «Водоканал» Горелика Петра Николаевича по факту возможных незаконных действий, допущенных при списании и последующем изъятии техники состоявшей на балансе МУП «Водоканал»:

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Дата списания
1	Телефон Xiaomi Redmi Note 8	14 016,67	1	22.10.2020
2	Смартфон Samsung	29 158,33	1	22.10.2020
3	Смартфон Huawei Mate20	33 332,5	2	05.11.2019
4	Монитор 10.9		1	05.11.2019
5	МФУ тип1	29 638,89	2	05.11.2019
6	МФУ тип2	31 216,67	1	05.11.2019
7	Ноутбук черный 10.9		1	05.11.2019
8	Ноутбук HP 10.9		1	05.11.2019
9	Жесткий диск Seagate 1000401	3 332.50	1	05.11.2019
10	Моноблок Acer	51 241.67	1	21.12.2020
11	Ноутбук ASUS TUF Gaming FX705	61 302.50	1	21.12.2020
12	Системный блок тип 2	95 983,33	1	21.12.2020

Директор МУП «Водоканал»

Григорьева Ю.Л.