



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 608

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 16.12.2020 № 27/8 «О бюджете городского округа Фрязино на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом городского округа Фрязино Московской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Главы городского округа Фрязино от 18.06.2019 № 369 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам, осуществляющим управление

многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;

2.2. Постановление Главы городского округа Фрязино от 06.07.2020 №344 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

2.3. Постановление Администрации городского округа Фрязино от 13.04.2021 № 70 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Фрязино от 06.07.2020 № 344 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Медведева Д.А.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее - Порядок) разработан в целях предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Фрязино на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - получатели субсидии, субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный постановлением администрации городского округа Фрязино и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателям субсидии, связанных выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Фрязино (далее - бюджет городского округа Фрязино) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Фрязино (далее - бюджетные средства).

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на

иные цели.

7. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Фрязино на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Фрязино, администрация городского округа Фрязино (далее - Администрация).

8. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5% - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5% - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Фрязино в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», (с изменениями) в том числе:

81,5 % - средства бюджета Московской области;

18,5 % - средства бюджета городского округа Фрязино.

9. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома - 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома - 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных

		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил.
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов

		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

12. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

12.1. Отбор Получателя субсидии проводится на основании запросов (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

12.2 Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.

12.3. Решение о предоставлении субсидии или отказ в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются после приемки выполненных работ с оформлением актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с визой ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта» и ГУ МО «Государственная жилищная инспекция».

12.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

13. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области и (или) городского округа Фрязино на основании иных правовых актов на цели, указанные в п. 4 настоящего порядка;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованиям, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных

представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие у получателя субсидии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю;

- наличие у получателя субсидии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

14. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

- а) сроков проведения отбора (даты и времени начала/окончания подачи/приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтового адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- критерием отбора к участникам в соответствии с пунктом 13 Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме по содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 12.1,12.2,12.3, 12.4,13 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты и окончания срока такого предоставления;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при

необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее соглашение) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

б) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором

обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Фрязино на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

16. Для заключения Соглашения (приложение 4 к Порядку) получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее - Заявка) по форме, согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- копия Устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
- копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
- согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- информационные письма, содержащие:

банковские реквизиты получателя субсидии, ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии,

юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны;

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии;

- оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов (приложение 3 к Порядку), подписанных представителями Администрации с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, с отметками представителя Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» и представителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- оригиналы Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3;

материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездом в МКД;

- положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- договор, заключенный со специализированной организацией на вывоз

отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД (заверенная копия);

- договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю (заверенная копия).

17. Рассмотрение документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки и оформляется Протоколом (приложение 2 к Порядку).

18. По результатам рассмотрения Заявок Администрацией принимается решение о возможности (невозможности) заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 16 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- решение государственных органов, принятые в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

19. При наличии основания для отказа по электронной почте получателю субсидии направляется уведомление в сканированном виде об отказе в предоставлении субсидии, зарегистрированное в общем порядке, с обоснованием в отказе предоставления субсидии.

Возврат документов на доработку или исправление осуществляется с уведомлением по электронной почте в адрес получателя субсидии.

20. В течение семи рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

21. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

22. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии в части средств бюджета городского округа Фрязино в срок не позднее тридцати (тридцати) календарных дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области -

по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

23. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

24. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

25. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

27. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов неперечисления средств исполнителю работ;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

28. Получатель субсидии в течении пяти дней после перечисления субсидии на расчетный счет в полном объеме, предоставляет Администрации отчет о получении субсидии по форме, согласно приложению 2 к Соглашению.

(Оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 202 ____ г.

В администрацию городского
округа Фрязино Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий	Оригинал на ... л. в 1 экз.

5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	<p>Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	<p>Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации</p>	Копии протоколов по _____
11	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

12	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
13	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____подъездам на ... л. в 1 экз.
15	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов , образовавшихся в ходе работ по ремонт подъездов в многоквартирных домах	Оригинал по _____подъездам на ... л. в 1 экз.
16	Договор , заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Оригинал по _____подъездам на ... л. в 1 экз.
17	Положительное заключение , содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации
18	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездом в МКД	Фотографии с указанием адреса

2. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете.

Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии

Дата и время проведения: « _____ » _____ 20__ г. в _____

Место проведения:
г.о Фрязино, пр. Мира, д.15 а , кабинет № 216

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставлении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных на территории городского округа Фрязино, поступивших в адрес Администрации городского округа Фрязино (далее – Администрация) в соответствии с

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от « _____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации от организации претендента на получение субсидии _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

2. Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии многоквартирным домам	Соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации	Соответствует/ не соответствует

	<p>которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	
3	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	Соответствует/ не соответствует
4	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности</p>	Соответствует/ не соответствует
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p>	Соответствует/ не соответствует
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам</p>	Соответствует/ не соответствует
7	<p>Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации</p>	Соответствует/ не соответствует
8	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	Соответствует/ не соответствует
9	<p>Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах</p>	Соответствует/ не соответствует
10	<p>Акты приемки выполненных работ по форме КС-2</p>	Соответствует/ не соответствует
11	<p>Справки о стоимости работ по форме КС-3</p>	Соответствует/ не соответствует
12	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД</p>	Соответствует/ не соответствует

13	Договор , заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Соответствует/ не соответствует
14	Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на первое число первого месяца текущего года и на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области, между администрацией и получателем с получателем субсидии.	Соответствует/ не соответствует
15	Положительное заключение , содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Соответствует/ не соответствует

3. Установлено:

- указанные в Справке - расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном адресном перечне;

- расчеты в Справке - расчете № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчете № _____.

В составе Заявки Организацией предоставлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Фрязино, связанной с выполненным ремонтом подъездов МКД (далее – Соглашение) по адресам, указанным в Справке - расчете № _____.

4. Принято решение:

- утвердить Заявку от « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____.

- Администрации направить на подпись получателю субсидии проект Соглашения.

Подписи:

АКТ

комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « _____ » _____ 20 ____

Комиссия в составе:

- представитель администрации городского округа Фрязино Московской области

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/ уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным
домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
городского округа Фрязино

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» _____

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения
Московской области «Управление
технического
надзора капитального ремонта» _____

(подпись)

М.П.

(ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Фрязино Московской области на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных
домах

г. Фрязино

«___»_____20__г.

Муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 202__ году субсидии из бюджета городского округа Фрязино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Фрязино.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Фрязино в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий год, в том числе в 202__ году (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее — Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____(_____) руб. коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____(_____) руб. коп., за счет средств бюджета Московской области _____(_____) руб. коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации городского округа Фрязино от ___№___(далее – Порядок), и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, проведенным органом местного самоуправления Муниципального образования (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Фрязино – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Фрязино.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование городской округ Фрязино:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка, Субсидия не предоставляется и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, видам работ, рекомендованным Госпрограммой, в т. ч. проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии фактических затрат, указанных в Справке-расчете.

3.1.3. При положительных результатах проверок предоставленных Получателем субсидии документов перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащих возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2, настоящего Соглашения.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии, выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидий и в отчетности, предоставляемых в администрацию городского округа Фрязино.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет администрации городского округа Фрязино документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет администрации городского округа Фрязино отчет о получении субсидий на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 рабочих дней с момента получения из бюджета

Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в администрацию городского округа Фрязино, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Московской области и бюджет городского округа Фрязино в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.5. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов неперечисления средств исполнителю работ;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__г.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в администрацию городского округа Фрязино отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:
Администрация городского
округа Фрязино

Получатель субсидии:
Получатель субсидии:

Адрес: Мира проспект, д. 15а, г. Фрязино,
Московская область, 141190

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области
(Администрация городского округа
Фрязино)
ИНН: 5052002128
КПП: 505001001
Наименование банка: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г.Москва
БИК ТОФК: 004525987
Единый казначейский счет:
40102810845370000004
Казначейский счет:
03100643000000014800
Л/с:04483002970
ОКТМО:46780000
ОГРН:1025007070890
ОКПО: 04034622
Код дохода: 11120229999040000150
Код администратора дохода:111

_____/_____/М.П.

М.П.

Юридический адрес:



СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Фрязино Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета городского округа Фрязино Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)



ФОРМА

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования городской округ Фрязино Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчета	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета городского округа Фрязино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Порядку

Приложение 5
к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Фрязино Московской области
(наименование муниципального образования)
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета городского округа Звёздный городок Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)