



Российская Федерация
Контрольно-счетная палата
городского округа Фрязино
Московской области

Мира проспект, д. 15А, г. Фрязино, Московская обл., 141190

тел. 566-90-60, 255-65-57, факс 567-26-74,

Е-mail: ksp-fryazino@mail.ru

05.03.2024 № 01-13/04

на № _____ от _____

Директору Муниципальной
бюджетной
образовательной
организации «Лицей»
имени Героя Советского
Союза Б.Н. Еряшева
городского округа Фрязино
Московской области

Коноваловой И.Н.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2.1 плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино на 2024 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 20.12.2023 № 68, в период с 12 января по 12 февраля 2024 года Контрольно-счетной палатой проведено контрольное мероприятие «Оценка эффективности расходования бюджетных средств на оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Фрязино за 2023 год» (далее — контрольное мероприятие).

В результате проведения контрольного мероприятия установлено:

1. При проверке штатного расписания и тарификационных ведомостей Муниципальной бюджетной образовательной организации «Лицей» имени Героя Советского Союза Б.Н. Еряшева городского округа Фрязино Московской области (далее — МБОУ Лицей)

установлено завышение штатной численности работников с 01.09.2023 по 31.12.2023 на 9,85 ед. по сравнению с нормативами, установленными постановлением администрации городского округа Фрязино от 21.08.2023 № 776 «Об утверждении примерного штатного расписания педагогического, административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных организаций городского округа Фрязино Московской области, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Примерное штатное расписание № 776), а также с 01.09.2022 по 31.08.2023 на 5,87 ед. и с 01.09.2023 по 31.12.2023 на 4,25 ед. по сравнению с нормативами, установленными постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)» (далее — Нормативы численности № 88).

Превышение штатной численности персонала над примерным штатным расписанием и нормативами численности привело к неэффективным расходам бюджетных средств на сумму 3 446 994,38 тыс. руб.

2. В штатном расписании МБОУ Лицей установлена должность медицинской сестры бассейна. Данная должность не предусмотрена Примерным штатным расписанием № 776. Более того, приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 (с изм. от 23.01.2019 № 157) «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ» (далее — Приказ Минобразования МО № 1114) в штат общеобразовательной организации может вводиться должность медицинской сестры. Однако источником финансирования данной должности установлены бюджеты организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области.

Постановлением Правительства МО от 28.08.2018 № 566/31 внесены изменения в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», исключившим с 1 сентября 2018 года приложение 4.1 «Должностные оклады медицинского персонала организаций».

3. При проверке Расписания внеурочной деятельности, утвержденного приказом директора от 28.08.2023 № 111/1, и тарификационных ведомостей установлено:

1) Шумов А.И. занимается в среднем звене «Моделирование» 18 часов в неделю. Данное количество часов отражено и в Тарификационной ведомости МБОУ Лицей на 01.09.2023. Однако, при проверке Расписания внеурочной деятельности установлено, что во вторник в 15-45 Шумов А.И. занимается одновременно с двумя классами 5Б и 6Б, в понедельник в 16-30 одновременно с двумя классами 5Д и 5Е. Таким образом, произошло задвоение часов учебной нагрузки на 2 часа в неделю, которое привело к переплате заработной платы сотруднику за период с 01.09.2023 по 31.12.2023 в сумме 8 276,19 руб.

2) Пидшморга И.Г. занимается в среднем звене 9 часов в неделю. Данное количество часов отражено и в Тарификационной ведомости МБОУ Лицей на

01.09.2023. Однако, при проверке расписания установлено, что во вторник в 15-45 Пидшморга И.Г. занимается одновременно с тремя классами 8А, 8Б и 8В. Таким образом, произошло затроение часов учебной нагрузки на 2 часа в неделю, которое привело к переплате заработной платы сотруднику за период с 01.09.2023 по 31.12.2023 в сумме 7 909,61 руб.

3) Нетук С.В. занимается в среднем звене 4 часа в неделю. Данное количество часов отражено и в Тарификационной ведомости МБОУ Лицей на 01.09.2023. Однако, при проверке расписания установлено, что во вторник в 15-00 Нетук С.В. проводит курс с 8Б классом «Преодолеваем трудности» и в тоже самое время с 8В классом «Математическая грамотность». Таким образом, произошло задвоение часов учебной нагрузки на 1 час в неделю, которое привело к переплате заработной платы сотруднику за период с 01.09.2023 по 31.12.2023 в сумме 6 768,67 руб.

Таким образом переплата заработной платы работникам МБОУ Лицей за период с 01.09.2023 по 31.12.2023 вследствие задвоения часов в Расписании внеурочной деятельности и тарификационных ведомостях составила 22 954,47 руб.

4. При проверке обоснованности установления должностных окладов работников МБОУ Лицей с учетом образования, стажа, квалификации установлено:

1) Приказом директора от 22.03.2021 № 21-лс Авдеев В.Д. принят учителем истории. Согласно Тарификационной ведомости на 01.09.2022 и на 01.09.2023 должностной оклад сотруднику установлен исходя из должностного оклада 14 860 руб., соответствующего высшему образованию по программам специалитета и магистратуры и стажу работы от 0 до 3 лет.

Однако, в соответствии с данными личного дела работника, Авдеев В.Д. имеет высшее образование по программе бакалавриата и, соответственно, должностной оклад сотруднику, согласно Положению об оплате труда № 524, должен быть установлен исходя из ставки 14 115,0 руб.

Таким образом, переплата заработной платы Авдееву В.Д. за 2023 год за счет средств областного бюджета составила 15 241,94 руб.

2) Приказом директора от 14.08.2020 № 39/5-лс Антонова Л.А. принята учителем химии. Согласно Тарификационной ведомости на 01.09.2022 и на 01.09.2023 должностной оклад сотруднику установлен исходя из должностного оклада 14860 руб., соответствующего высшему образованию по программам специалитета и магистратуры и стажу работы от 0 до 3 лет.

Однако, в соответствии с данными личного дела работника, Антонова Л.А. имеет высшее образование по программе бакалавриата и, соответственно, должностной оклад сотруднику, согласно Положению об оплате труда № 524, должен быть установлен исходя из ставки 14 115,0 руб., а с 01.09.2023 — 15 725 руб. (стаж работы более 3-х лет).

Таким образом, переплата заработной платы Антоновой Л.А. за 2023 год

за счет средств областного бюджета составила 5 618,44 руб.

3) Приказом директора от 01.09.2021 № 60-лс Фролова Е.В. принята учителем математике. Согласно Тарификационной ведомости на 01.09.2023 должностной оклад сотруднику установлен исходя из должностного оклада 18965 руб., соответствующего высшему образованию по программам специалитета и магистратуры и стажу работы от 15 до 20 лет.

Однако, в соответствии с данными личного дела работника, Фролова Е.В. имеет высшее образование по программе специалитета и стаж педагогической работы на 01.09.2023 - 7 лет 1 месяц и 20 дней, а значит должностной оклад сотруднику, согласно Положению об оплате труда № 524, должен быть установлен исходя из ставки 18 000,0 руб.

Таким образом, переплата заработной платы Фроловой Е.В. за счет средств областного бюджета составила 8 277,27 руб.

5. Проверкой обоснованности установления доплат и надбавок к должностным окладам установлено:

Согласно пункту 4.3. Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Фрязино, утвержденного постановлением Главы городского округа Фрязино от 16.10.2020 № 524 (далее — Положение об оплате труда № 524), учреждениям предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Размеры этих доплат и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

Приказами директора МБОУ Лицей от 09.11.2021 № 165/3, от 28.08.2023 № 111/15-од утверждены Положения об установлении доплат и надбавок педагогическим работникам, согласованные с Советом Лицея и профсоюзным комитетом Лицея (далее - Положение о доплатах и надбавках).

1) Приказом директора от 04.09.2023 № 116-од учителю Коноваловой И.Н. установлена доплата за ведение регионального электронного мониторинга, работу с региональными и федеральными электронными базами данных в размере 20%. Однако Положением о доплатах и надбавках за ведение электронных мониторингов, работу с федеральными и региональными электронными базами данных, ФГИС МШ установлена доплата в размере 5 - 15 %. Таким образом завышение размера доплаты Коноваловой И.Н. за период с 01.09.2023 по 31.12.2023 составило 5 538,00 руб.

2) Приказами директора от 31.08.2022 № 1119/1-од и от 04.09.2023 № 116-од учителям установлена доплата за выполнение функций классного руководителя

в размере 1%. Однако, пунктом 4.3. Положения об оплате труда № 524 предусматривается установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, что не связано с доплатами за классное руководство, устанавливаемыми пунктом 4.11 Положения об оплате труда № 524. Положением о доплатах и надбавках данные выплаты также не предусмотрены.

Таким образом установление доплаты за выполнение функций классного руководителя в размере 1% неправомерно. Сумма неправомерно выплаченной доплаты за период с 01.01.2023 по 31.12.2023 составила 134 442,09 руб.:

- Алешкина Е.А. - 1 330,94 руб.
- Барабошкина В.Н. - 2 798,02 руб.
- Бурова М.В. - 4 515,24 руб.
- Варавка С.С. - 1 790,31 руб.
- Волоковская И.В. - 2 292,69 руб.
- Григорян Л.В. - 2 141,63 руб.
- Григорян С.К. - 629,00 руб.
- Гридина Н.В. - 2 254,75 руб.
- Данилова О.В. - 4 320,29 руб.
- Дашевская Е.А. - 633,58 руб.
- Дерябкина Е.Б. - 594,40 руб.
- Зайцева Н.А. - 2 342,85 руб.
- Иваннычева Н.Н. - 904,22 руб.
- Илясова Т.В. - 1 762,95 руб.
- Кавелина Н.Е. - 2 271,71 руб.
- Камышова И.Н. - 2 342,85 руб.
- Киреева Е.А. - 858,24 руб.
- Ключихина И.А. - 2 131,71 руб.
- Коломейцева О.В. - 3 997,79 руб.
- Коньчева М.Н. - 4 695,26 руб.
- Коровина А.В. - 3 331,74 руб.
- Косьяненко Е.Ю. - 2 342,85 руб.
- Котова Л.В. - 4 685,71 руб.
- Кузовкова И.Г. - 2 196,14 руб.
- Курситыс М.В. - 1 730,92 руб.
- Ладенкова Е.К. - 1 419,85 руб.
- Лазарева Н.А. - 3 596,05 руб.
- Липко Т.В. - 2 154,34 руб.
- Маричева Г.И. - 2 342,85 руб.
- Михтеева Е.Ю. - 2 223,81 руб.
- Мкртчян Н.Р. — 1 362,00 руб.

- Мотова Н.В. - 2 347,63 руб.
- Нетук С.В. - 3 419,11 руб.
- Новакова Е.Ю. - 2 342,85 руб.
- Оганезов Д.В. - 1 511,84 руб.
- Осипова Л.Ю. - 4 695,26 руб.
- Панин Д.А. - 2 090,98 руб.
- Петренко Е.Е. - 2 200,62 руб.
- Пидшморга И.И. - 1 665,81 руб.
- Пирогова В.Н. - 3 612,43 руб.
- Пирогова Н.В. - 2 265,93 руб.
- Поветина Е.А. - 3 663,82 руб.
- Политова С.В. - 923,00 руб.
- Полякова С.В. - 2 196,14 руб.
- Приделина Н.Н. - 2 106,47 руб.
- Репина Л.М. - 2 003,24 руб.
- Рыбкина И.Ю. — 3 161,80 руб.
- Сапрыкина Н.В. - 3 762,71 руб.
- Селезнева Н.В. - 4 342,27 руб.
- Солдатова А.П. - 564,60 руб.
- Толстова Л.В. - 1 398,24 руб.
- Фролова Е.В. - 740,54 руб.
- Чудакова Е.В. - 3 772,26 руб.
- Шилова О.В. - 3 619,86 руб.
- Юркевич А.Д. - 2 196,14 руб.
- Минкина М.В. - 1 843,85 руб.

6. Проверкой обоснованности установления выплат стимулирующего характера установлено:

В нарушение Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Фрязино, утвержденного постановлением Главы городского округа Фрязино от 16.10.2020 № 524 (далее — Положение об оплате труда № 524), Положениями о порядке стимулирования педагогических и других работников МБОУ Лицей, утвержденными приказами директора от 2.08.2022 № 108/7-од, от 28.08.2023 №111/15-од, установлены размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат. Согласно этим Положениям, расчет размеров стимулирующих выплат производится в пределах минимальной и максимальной вилки баллов по утвержденным критериям и показателям. Однако сами критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат работникам учреждения данными Положениями не утверждены.

Сумма стимулирующих выплат, выплаченных работникам учреждения в 2023

году в отсутствии критериев оценки качества труда составляет 13 072 587,47 руб.

7. Согласно постановлению Администрации от 18.01.2023 № 27 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Фрязино Московской области субсидий на иные цели» (пункт 2), цели предоставления (направления расходования) субсидии и результаты предоставления субсидии устанавливаются в Перечне субсидий на иные цели муниципальным учреждениям городского округа Фрязино в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее — Порядок № 27, Перечень субсидий).

Пунктом 2.1 Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Фрязино субсидии на иные цели от 01.02.2023 № МБОУ ЛИЦ-21 (с изм. от 29.12.2023) (далее - Соглашение), заключенного Управлением образования в лице начальника Управления Ващенко Н.А., и МБОУ Лицей в лице директора учреждения Коноваловой И.Н., установлено, что субсидия предоставляется учреждению в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в пункте 2 Порядка № 27.

Приложением 1 к Соглашению установлен Перечень субсидий:

- Расходы на обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (финансирование расходов на выплату пособия педагогическим работникам школ).
- Расходы на обеспечение деятельности общеобразовательных организаций (финансирование расходов на выплату пособия педагогическим работникам дошкольных учреждений).

Однако, Порядком № 27 в Перечне субсидий для сферы образования не предусмотрены субсидии на обеспечение деятельности учреждений, а указаны конкретные цели предоставления и направления расходования, среди которых отсутствуют субсидии на выплаты пособий педагогическим работникам, в том числе:

- доплаты работникам, являющимся руководителями городских методических объединений, списки которых утверждены приказами начальника Управления образования от 02.09.2022 № 326/1 и от 21.08.2023 № 375.

Таким образом, Управление образования выделяло учреждению субсидии на иные цели на доплаты руководителям ГМО, в то время как данная цель не предусмотрена Перечнем субсидий Порядка № 27.

Сумма нарушений, допущенная Управлением образования в отношении МБОУ Лицей, по этому основанию составила 234 598,15 руб.

В ходе настоящей проверки установлено, что МБОУ Лицей за счет средств субсидии на иные цели, предусмотренной Соглашением на выплаты пособий педагогическим работникам школ, производил оплату труда медицинской сестры бассейна, не являющейся педагогическим работником (что подтверждается карточкой-справкой сотрудника Красовской М.А., Сводом операций по зарплате МБОУ Лицей за январь-декабрь 2023 года и Шахматной ведомостью МБОУ Лицей). Общая сумма произведенных выплат на оплату труда медицинской сестры бассейна за 2023 год составила 335 249,93 руб. (с начислениями), что, согласно статье 306.4 Бюджетного кодекса РФ, является нецелевым расходованием бюджетных средств.

8. Статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» установлено, что медицинская деятельность требует наличия лицензии. В нарушение Закона, при отсутствии у МБОУ Лицей лицензии на осуществление медицинской деятельности, принята на работу и осуществляет трудовую деятельность медицинская сестра бассейна Красовская М.А., в должностной инструкции которой установлено, что она оказывает доврачебную медицинскую помощь при травмах и других неотложных состояниях.

С учетом вышеизложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Вам надлежит выполнить следующие требования:

1. Провести анализ нарушений, выявленных при проведении контрольного мероприятия. Принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.
2. Привести штатное расписание МБОУ Лицей в соответствие с постановлением Администрации от 02.02.2024 № 122 «Об утверждении примерных штатных расписаний педагогического, административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных организаций городского округа Фрязино Московской области».
3. Принять меры по возмещению в бюджет городского округа Фрязино неправомерно израсходованных в 2023 году средств на доплаты педагогам за выполнение функций классного руководителя в сумме 134 442,09 руб.
4. Принять меры по возмещению в бюджет городского округа Фрязино неправомерно израсходованных в 2023 году средств вследствие переплаты заработной платы Шумову А.И. - 8 276,19 руб., Пидшморга И.Г. - 7 909,61 руб., Нетук С.В. - 6 768,67 руб., Авдееву В.Д. - 15 241,94 руб., Антоновой Л.А. -

5618,44 руб., Фроловой Е.В. - 8 277,27 руб., Коноваловой И.Н. - 5 538,00 руб.

5. Принять меры по возмещению в бюджет городского округа Фрязино (за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности) израсходованных в 2023 году не по целевому назначению средств субсидии на иные цели на оплату труда медицинской сестры бассейна Красовской М.А. в сумме 335 249,93 руб.

6. Возмещение средств в бюджет городского округа Фрязино провести по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты:

ИНН 5050122571, КПП 505001001 ОКТМО 46780000

Получатель платежа: УФК по Московской области (Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино, л/с 04483D17970)

единый счет 40102810845370000004

казначейский счет получателя 03100643000000014800

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва,

БИК 004525987

КБК 1 16 10100 04 0000 140

7. Принять меры по лицензированию кабинета медицинской сестры бассейна.

8. Уведомить Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения настоящего представления решениях и мерах, в письменной форме и с приложением копий подтверждающих документов, в течение одного месяца со дня получения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л.А. Панченко