



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ  
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2018

№ 72

О порядке сообщения муниципальными служащими городского округа Фрязино, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими городского округа Фрязино, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л.А. Панченко

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
от 28.12.2018 № 72

Порядок

сообщения муниципальными служащими городского округа Фрязино, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется механизм сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино (далее - муниципальный служащий, Контрольно-счетная палата), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение составляется на имя председателя Контрольно-счетной палаты, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее — Уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие требования:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего;
- место жительства и телефон муниципального служащего;
- описание обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять личная заинтересованность;
- дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Контрольно-счетной палаты.

6. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, ФИО и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в Журнале регистрации уведомлений.

В случае, если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему по почте заказным письмом, о чем делается соответствующая отметка в Журнале регистрации уведомлений.

8. Уведомление рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты, который имеет право получать от муниципального служащего пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам, направлять запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

10. По результатам рассмотрения Уведомления председатель Контрольно-счетной палаты готовит мотивированное заключение по нему и направляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления.

11. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Контрольно-счетной палаты принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

12. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку

Председателю Контрольно-счетной  
палаты городского округа Фрязино

---

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

---

(ФИО, адрес, номер телефона)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
муниципальным служащим должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	ФИО регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица	Подпись подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9