

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа Фрязино
от 26.12.2019 № 95

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

**СОД 201 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО С
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ»**

(НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТА С 01.01.2020)

ФРЯЗИНО
2019

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино с Контрольно-счетной палатой Московской области	5
3.	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино и Контрольно-счетной палатой Московской области	7
4.	Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8
5.	Планирование Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	10
6.	Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино	12
7.	Подготовка и подписание Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий	13
8.	Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий	16
9.	Проведение Контрольно-счетной палатой города Фрязино и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и параллельных мероприятий	17
10.	Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой города Фрязино результатов совместных и параллельных мероприятий	18
11.	Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино	20
12.	Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников	21

Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино

13	Осуществление по обращению Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино или Совета депутатов городского округа Фрязино анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы	22
Приложение № 1	Форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино	26
Приложение № 2	Форма соглашения об информационном взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино	30
Приложение № 3	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино совместного контрольного мероприятия	37
Приложение № 4	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино параллельного контрольного мероприятия	40
Приложение № 5	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино совместного экспертно-аналитического мероприятия	44
Приложение № 6	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино параллельного экспертно-аналитического мероприятия	48
Приложение № 7	Форма программы проведения мероприятия по анализу деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино	52
Приложение № 8	Форма рабочего плана проведения мероприятия по анализу деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино	54
Приложение № 9	Форма заключения о результатах проведения анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино	55

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино СОД 201 «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино», утвержденным решением Совета депутатов от 29.03.2018 № 249, Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД 11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, Соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой города Фрязино.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты

города Фрязино и Контрольно-счетной палаты Московской области с (далее – взаимодействие).

1.3. Стандарт устанавливает:
цель и принципы взаимодействия;
направления взаимодействия и его формы;
порядок организации и осуществления взаимодействия.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино и Контрольно-счетной палаты Московской области

2.1. Взаимодействие осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального аудита (контроля), осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино (далее – КСП г.о. Фрязино), и внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Московской области (далее – КСП МО).

2.2. При взаимодействии с КСП МО КСП г.о. Фрязино руководствуется следующими принципами:

равенство контрольно-счетных органов во взаимоотношениях;
независимость и самостоятельность контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;
открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП МО со стороны КСП г.о. Фрязино являются: Председатель и аудитор КСП г.о. Фрязино, со стороны КСП МО - Председатель, заместитель Председателя, аудиторы, руководитель аппарата КСП МО, сотрудники структурных подразделений аппарата КСП МО.

2.4. Основными направлениями взаимодействия являются:

2.6. Планирование взаимодействия с КСП МО осуществляется с учетом положений Регламента КСП г.о. Фрязино, определяющего организацию планирования работы.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино

3.1. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между КСП МО и КСП г.о. Фрязино (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) может заключаться по инициативе КСП МО или по инициативе КСП г.о. Фрязино.

3.2. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 1 к Стандарту.

Типовая форма соглашения утверждается в целях обеспечения принципа равенства во взаимоотношениях с КСП МО.

3.3. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии определяет:

- предмет соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;
- основные направления и порядок взаимодействия КСПМО и КСП г. Фрязино, включая их права и обязанности, порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;
- порядок прекращения действия соглашения;
- иные вопросы.

3.4. Подготовку соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с его типовой формой осуществляет Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП МО (далее – Инспекция организационной работы).

3.5. Проект соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, прошедший правовую и лингвистическую экспертизу в Правовой инспекции аппарата КСП МО, направляется в КСП г.о. Фрязино для рассмотрения и согласования.

3.6. В случае обращения КСП г.о. Фрязино с инициативой о заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Председатель КСП МО поручает руководителю аппарата КСП МО рассмотреть данное обращение.

По итогам рассмотрения указанного обращения руководитель аппарата КСП МО представляет Председателю КСП МО предложения о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

При принятии Председателем КСП МО решения о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Инспекция организационной работы осуществляет подготовку соглашения в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Стандарта.

При принятии Председателем КСП МО решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП г.о. Фрязино соответствующую информацию.

3.7. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии подписывается Председателем КСП МО и председателем КСП г.о. Фрязино.

4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Организация и осуществление взаимодействия при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное

мероприятие) осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений Регламента КСП г.о. Фрязино, КСП МО, Стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.2. Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП МО и КСП г.о. Фрязино по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП МО. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП МО и КСП г.о. Фрязино, либо КСП г.о. Фрязино самостоятельно в соответствии с ее полномочиями.

4.3. Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП МО и КСП г.о. Фрязино по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

4.4. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП МО или по инициативе КСП г.о. Фрязино.

5. Планирование Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Подготовка предложений КСП МО в адрес КСП г.о. Фрязино о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП МО на очередной год.

5.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется до 15 октября года, предшествующего планируемому.

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП МО или КСП г.о. Фрязино.

5.1.2. Аудиторы КСП МО подготавливают предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляют их за подписью Председателя КСП МО в адрес КСП г.о. Фрязино в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

5.1.3. КСП г.о. Фрязино рассматривают предложение КСП МО и информируют КСП МО о принятом решении до 1 октября года, предшествующего планируемому.

5.1.4. При получении от КСП г.о. Фрязино положительного ответа на предложение КСП МО о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оно учитывается при подготовке проекта плана работы КСП МО и КСП г.о. Фрязино на очередной год.

5.2. Рассмотрение предложений КСП г.о. Фрязино о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП МО, осуществляется при формировании плана работы КСП МО на очередной год.

5.2.1. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП г.о. Фрязино на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе КСП г.о. Фрязино подготавливаются в порядке, установленном КСП г. о. Фрязино.

Предложения КСП г.о. Фрязино, с учетом принятого решения по предложениям КСП МО, направляются в адрес КСП МО в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, за подписью Председателя КСП г.о. Фрязино.

5.2.2. При поступлении в КСП МО предложений КСП г.о. Фрязино КСП МО принимается одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСП МО на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП г.о. Фрязино;

учесть отдельные вопросы из предложения КСП г.о. Фрязино при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП МО на очередной год;

отклонить предложение КСП г. о. Фрязино.

5.2.3. При принятии КСП МО решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Председателю КСП г.о. Фрязино направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении для учета при подготовке проекта плана работы КСП г.о. Фрязино на очередной год.

При принятии КСП МО решения об учете отдельных вопросов из предложения КСП г.о. Фрязино при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСП МО на очередной год, Председателю КСП г.о. Фрязино направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия КСП г. Фрязино на предложение КСП МО данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСП МО на очередной год проведения соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**6. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении
совместных или параллельных контрольных и экспертно-
аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана
работы Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино**

6.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в КСП г.о. Фрязино, в порядке, установленном статьей 12 Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино», поступило поручение Совета депутатов городского округа Фрязино, предложение или запрос Главы городского округа Фрязино, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с КСП МО, Председателем КСП г.о. Фрязино подготавливается и направляется в адрес КСП МО соответствующее обращение. Данный вопрос выносится на рассмотрение Коллегии КСП МО.

6.2. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП г.о. Фрязино, Председателю КСП г.о. Фрязино направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При получении от КСП МО положительного ответа на предложение КСП г.о. Фрязино, совместное или параллельное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие включается в план работы КСП г.о. Фрязино.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного КСП г.о. Фрязино, Председателю КСП г.о. Фрязино направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

6.4. В случае если в ходе выполнения плана работы КСП МО на очередной год необходимо отменить проведение запланированного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, данный вопрос выносится на рассмотрение Коллегии КСП МО.

Решение об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, принимается Председателем КСП МО по решению Коллегии КСП МО.

Информация о принятии решения об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется Председателю КСП г.о. Фрязино, участвующего в соответствующем мероприятии, не позднее 7 рабочих дней после принятия указанного решения.

7. Подготовка и подписание Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий

7.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия КСП МО на основе утвержденного Плана работы КСП МО подписывает с КСП г.о. Фрязино решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение) согласно приложениям № 3 – 6 к Стандарту.

7.2. Проект Решения подготавливается членами Коллегии, ответственными за проведение мероприятия.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП МО и плана работы КСП г.о. Фрязино);

предмет и цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП МО;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП МО и КСП г.о. Фрязино;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП г.о. Фрязино самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия²;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

7.3. Решение подписывается Председателем КСП МО и Председателем КСП г.о. Фрязино.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

7.4. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

7.5. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в КСП МО осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

7.6. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством члена Коллегии КСП МО, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с председателем КСП г.о. Фрязино согласно соответствующему Решению.

7.7. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП МО, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП МО и КСП

г.о. Фрязино, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП г. о. Фрязино самостоятельно.

7.8. Программа проведения совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП МО, ответственным за его проведение, и Председателем КСП г.о. Фрязино. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Программа проведения совместного мероприятия утверждается Коллегией КСП МО.

7.9. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

8. Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий

8.1. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП МО и регламентом КСП г.о. Фрязино.

8.2. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

8.3. В распоряжении КСП МО о проведении совместного мероприятия указываются:

КСП г.о. Фрязино, с которой КСП МО проводит совместное мероприятие;

персональный состав инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП МО и инспекторов КСП г.о. Фрязино (с пометкой «по согласованию»).

8.4. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

8.5. В распоряжении КСП МО о проведении параллельного мероприятия указывается КСП г.о. Фрязино, с которой КСП МО проводит параллельное мероприятие.

9. Проведение Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино совместных и параллельных мероприятий

9.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП МО осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП МО, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП МО, решениями об их проведении.

9.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП МО в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

9.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП г.о. Фрязино может осуществляться в том числе путем

проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

9.4. В случае возникновения между КСП МО и КСП г.о. Фрязино разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

9.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается справка, заключение в соответствии с требованиями Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», которая подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

9.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

**10. Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино результатов
совместных и параллельных мероприятий**

10.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», подготовку которого организует член Коллегии КСП МО, ответственный за его проведение.

10.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП МО, ответственным за его проведение, и Председателем КСП г.о. Фрязино. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

10.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

10.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

10.5. Отчет о результатах проведенного совместного или параллельного мероприятия, а также проекты представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные

органы, информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии КСП МО в порядке, установленном Регламентом КСП МО.

10.6. На заседание Коллегии КСП МО при рассмотрении результатов совместного мероприятия приглашается председатель КСП г.о. Фрязино, участвовавший в данном мероприятии, при необходимости руководители объектов мероприятия.

10.7. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией КСП МО, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его принятия Коллегией КСП МО направляется КСП г.о. Фрязино, участвовавшей в проведении совместного мероприятия, а также по решению Коллегии КСП МО может направляться председателю Совета депутатов городского округа Фрязино..

10.8. Контроль за выполнением направляемых КСП МО представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет член Коллегии КСП МО, ответственный за проведение совместного или параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП Московской области и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

11. Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино

11.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП г.о. Фрязино по ее обращениям, а также по инициативе КСП МО.

11.2. При поступлении в КСП МО обращения КСП г.о. Фрязино об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее – обращение) Председатель КСП МО поручает члену Коллегии КСП МО или руководителю аппарата КСП МО, к компетенции которого относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

11.3. КСП МО может принять решение об оказании КСП г.о. Фрязино в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности КСП г.о. Фрязино, носящей общий характер.

11.4. Инициатором оказания КСП г.о. Фрязино организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата КСП МО в соответствии с их функциями и задачами.

11.5. Организационная, правовая, информационная, методическая помощь может оказываться КСП г.о. Фрязино во взаимодействии с соответствующими комиссиями Совета контрольно-счетных органов при КСП МО.

12. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино

12.1. Содействие получению профессионального образования дополнительного профессионального образования, в том числе переподготовке и повышению квалификации работников Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино осуществляется КСП Московской области в целях совершенствования и получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Для этого КСП МО при осуществлении деятельности

Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями изучает опыт муниципальных контрольно-счетных органов по повышению квалификации сотрудников. На основе обобщения имеющегося опыта обучения сотрудников КСП МО может подготавливать предложения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по совершенствованию образовательных и учебных программ.

12.2. КСП МО области проводит обучающие семинары для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, в том числе перед проведением совместных и параллельных мероприятий.

12.3. КСП МО для решения задач содействия получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных контрольно-счетных органов: рассматривает обращения и запросы КСП г.о. Фрязино по актуальным вопросам профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП г.о. Фрязино, оказывает организационную помощь КСП г.о. Фрязино по вопросам повышения квалификации ее сотрудников.

13. Осуществление по обращению Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино или Совета депутатов городского округа Фрязино анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы

13.1. Проведение анализа деятельности КСП г.о. Фрязино и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы (далее - анализ деятельности) осуществляется КСП МО в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Основными задачами анализа деятельности являются:

изучение деятельности КСП г.о. Фрязино на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле; выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на муниципальный контрольно-счетный орган задач и полномочий.

13.2. Проведение анализа деятельности КСП г.о. Фрязино осуществляется в соответствии с планом работы КСП МО.

При поступлении в КСП МО области обращения КСП г.о. Фрязино или Совета депутатов г.о. Фрязино о проведении анализа деятельности КСП г.о. Фрязино Председатель КСП МО поручает руководителю аппарата КСП МО подготовить предложения о включении соответствующего мероприятия в план работы КСП МО, которые рассматриваются в установленном порядке.

13.3. Анализ деятельности и выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на муниципальный контрольно-счетный орган задач и полномочий может проводиться: камерально, осуществлением анализа деятельности по материалам, внесенным КСП г.о. Фрязино в ведомственную информационную систему КСП МО, на основании отчетов о работе КСП г.о. Фрязино за последние 3 года, плана работы на текущий год, по материалам, размещенным на официальном сайте (странице) КСП г.о. Фрязино в сети Интернет, а также материалам, представленным КСП г.о. Фрязино по запросам КСП МО, или путем проверки с выездом в КСП г.о. Фрязино.

13.4. Для проведения мероприятия по анализу деятельности формируется группа из сотрудников структурных подразделений аппарата КСП МО, профессиональный опыт которых позволяет обеспечить его проведение.

В группу по согласованию могут входить представители комиссий Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской

области, а также других муниципальных контрольно-счетных органов. Возглавляет группу, организует и координирует деятельность ее членов руководитель группы.

13.5. Решение о создании группы и ее персональный состав оформляется приказом Председателя КСП МО.

13.6. Для проведения мероприятия по анализу деятельности подготавливается программа мероприятия, типовая форма которой приведена в приложении № 7 к Стандарту.

Программа проведения мероприятия по анализу деятельности подписывается руководителем мероприятия и утверждается Председателем КСП МО.

13.7. На основе программы проведения мероприятия по анализу деятельности осуществляется подготовка рабочего плана, который содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения мероприятия между членами группы с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Рабочий план проведения мероприятия по анализу деятельности подписывается руководителем группы. Типовая форма рабочего плана проведения мероприятия по анализу деятельности приведена в приложении № 8 к Стандарту.

13.8. В ходе анализа деятельности могут проводиться рабочие встречи с руководством и работниками КСП г.о. Фрязино, представителями Совета депутатов г.о. Фрязино и иных органов.

13.9. При проведении анализа деятельности группой изучаются и анализируются: правовое, методологическое, кадровое, информационное и иные виды обеспечения деятельности; планирование деятельности; результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности; применение мер бюджетного принуждения и мер административного воздействия; судебная практика с участием КСП г.о. Фрязино,

взаимодействие КСП г.о. Фрязино: с Советом депутатов г.о. Фрязино; с другими контрольными, надзорными и правоохранительными органами; с КСП МО и муниципальными контрольно-счетными органами в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области; деятельность по повышению квалификации работников; открытость и гласность в деятельности; иные аспекты деятельности по вопросам и полномочиям МКСО.

13.10. По результатам анализа деятельности руководителем мероприятия соответствующие материалы представляются руководителю аппарата КСП МО для подготовки заключения о результатах проведения анализа деятельности.

Типовая форма заключения о результатах проведения анализа деятельности приведена в приложении № 9 к Стандарту.

13.11. Заключение о результатах проведения анализа деятельности представляется руководителем аппарата КСП МО на рассмотрение Коллегии КСП МО.

13.12. После рассмотрения и утверждения Коллегией КСП МО заключение о результатах проведения анализа деятельности в течение 14 календарных дней направляется в КСП г.о. Фрязино (в случае его обращения о проведении анализа деятельности) или также председателю Совета депутатов г.о. Фрязино (в случае его обращения о проведении анализа деятельности).

Приложение № 1
(п. 2.4 Стандарта)

СОГЛАШЕНИЕ

**о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой
Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино**

город Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице председателя
Контрольно-счетной палаты Московской области _____ ,
(фамилия, _____ имя, _____ отчество)
действующего на основании Закона Московской области № 135/2010-03
«О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и
Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино, действующего на
основании Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа
Фрязино», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в
соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих
принципах
организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Московской
области №135/2010-03 «О Контрольно-счетной палате Московской области»,
исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать
совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в пределах своей компетенции при осуществлении ими внешнего государственного и муниципального финансового контроля порядка формирования, управления и распоряжения бюджетными средствами, государственной и муниципальной собственностью.

Взаимодействие по реализации настоящего Соглашения осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области с Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино.

2. Основные направления и порядок взаимодействия Сторон, их права и обязанности.

1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, по следующим направлениям: организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи; содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществление по обращению контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области или представительного органа муниципального образования Московской области анализа деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности его работы; обеспечение мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Сторон.

2. Взаимодействие Сторон осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля, совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Московской области о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле.

3. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии со Стандартом «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны вправе: осуществлять обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной информацией, представляющей взаимный для Сторон интерес; при планировании, подготовке и проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий запрашивать друг у друга информацию о проводившемся ранее в отношении объекта аудита (контроля) контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии; для оказания информационной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино заключать соглашение об информационном взаимодействии; в целях координации своей деятельности создавать координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить конференции, семинары, консультации и иные мероприятия.

5. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязаны: обеспечивать полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждать заинтересованную Сторону о невозможности ее предоставления с указанием причин; передавать информацию на безвозмездной основе;

осуществлять обмен информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6. Обращения Контрольно-счетной палаты Московской области направляются в Контрольно-счетную палату городского округа Фрязино за подписью Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Московской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Московской области, руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области. Обращения (запросы) о предоставлении сведений, а также иная информация направляются (предоставляются) в Контрольно-счетную палату Московской области за подписью председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино или лица, исполняющего его обязанности.

В случае направления в Контрольно-счетную палату Московской области обращения (запроса) иным лицом, Контрольно-счетная палата Московской области информирует председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино о несоблюдении требований настоящего соглашения.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.
4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

5. Действие настоящего Соглашения не может быть приостановлено в период проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области
----- ФИО
МП

Председатель Контрольно-счетной
палаты городского округа Фрязино
_____ ФИО
МП

Приложение № 2
(п. 2.4 Стандарта)

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
об информационном взаимодействии
между Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино**

город Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице председателя
Контрольно-счетной _____ палаты _____ Московской
области _____ (фамилия, имя, отчество),

действующего на основании Закона Московской области № 135/2010-03
«О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны, и
Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино лице председателя
Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, действующего на
основании Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа

Фрязино», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях: реализации статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проверок, проведенных государственным органом, органом местного самоуправления; реализации статьи 4, части 1 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части взаимодействия и обеспечения принципа гласности в деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; исполнения пунктов 1 и 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 1858-р «О создании государственной информационной системы»; исполнения приказа Счетной палаты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 128/214н «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в части осуществления размещения информации и определения порядка размещения информации органами государственного (муниципального) финансового контроля; исполнения постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 781/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы» в части выполнения мероприятия 5.1.9 «Создание, внедрение, техническое сопровождение и развитие СПО ВИС КСП Московской области» подпрограммы 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Московской области»; выполнения пункта 6 решения Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 22.12.2016 № 7 в части рекомендации заключения между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области настоящего Соглашения в целях обеспечения

взаимодействия и работы в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и автоматизированной передачи информации о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация и осуществление информационного взаимодействия Сторон при вводе, агрегировании и обработке данных о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и их дальнейшей передаче в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

2. Термины и определения, применяемые в Соглашении

КСП Московской области - Контрольно-счетная палата Московской области.

КСО муниципального образования — Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино.

ВИС КСП Московской области - Ведомственная информационная система Контрольно-счетной палаты Московской области.

ГИС ЕСГФК - государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного

(муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

Портал КСО - Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Правила размещения информации - Правила формирования и размещения информации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», утвержденными Приказом Счетной палаты Российской Федерации от 11 января 2016 года № 1.

3. Основные направления взаимодействия Сторон

Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

внесение в ВИС КСП Московской области данных о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях; автоматизированный контроль в ВИС КСП Московской области достоверности, полноты, соответствия требованиям нормативных правовых актов и Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области № 2 от 25.12.2014 информации о деятельности КСО муниципального образования; передача с использованием ВИС КСП Московской области в ГИС ЕСГФК данных о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях; сбор, агрегирование и подготовка сводных итогов деятельности муниципальных контрольно-счетных

органов для их последующего размещения на Портале КСО; решение иных вопросов в рамках Соглашения.

4. Порядок реализации Соглашения

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения КСП Московской области разрабатывает блок планирования, исполнения и контроля ВИС КСП Московской области и обеспечивает поддержание его в рабочем состоянии в пределах бюджетных средств, определенных КСП Московской области государственной программой Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы.

4.2. Стороны руководствуются инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, актуализируемой КСП Московской области в соответствии с вносимыми в систему изменениями, а также Правилами размещения информации.

4.3. Ввод данных в ВИС КСП Московской области о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях осуществляется посредством предоставления КСП Московской области безвозмездного удаленного доступа КСО муниципального образования в ВИС КСП Московской области. Ввод данных осуществляется в строгом соответствии с инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, а также Правилами размещения информации и по формам, представленным в ВИС КСП Московской области.

4.4. Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде с использованием ВИС КСП Московской области с соблюдением требований по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полученная информация в автоматизированном режиме анализируется ВИС КСП Московской области на предмет ее достоверности и электронного подтверждения возможности передачи в ГИС ЕСГФК. Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется

после электронного подтверждения ее достоверности путем подписания Председателем КСО муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица. Передача информации в электронном виде осуществляется с соблюдением требований к структуре и форматам передаваемой информации в соответствии с Правилами размещения информации.

4.5. Стороны назначают ответственных исполнителей за передачу и прием информации и при необходимости проводят совместные мероприятия по подготовке сотрудников КСО муниципального образования к использованию функциональных возможностей ВИС КСП Московской области. КСО муниципального образования для получения доступа к ВИС КСП Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения направляет КСП Московской области список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ с указанием объема предоставляемых прав, а также письменно уведомляет КСП Московской области о готовности к информационному обмену после проведения необходимых подготовительных технических мероприятий.

4.6. Стороны используют полученную информацию только в служебных целях. Передача информации осуществляется КСП Московской области только в ГИС ЕСГФК.

4.7. Стороны вправе: создавать рабочие группы для рассмотрения наиболее важных аспектов взаимодействия Сторон; рассматривать на совместных совещаниях результаты проделанной работы.

4.8. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, устанавливается посредством заключения дополнительных соглашений или иным способом, по договоренности Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон, а также по инициативе любой из Сторон. При этом одна Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Все разногласия, возникающие между Сторонами в ходе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Контрольно-счетная палата
Московской области
107045, Москва, ул. Сретенка, 8
тел.: 8 (495) 500-34-47
<http://ksp.mosreg.ru>

e-mail: ksp@mosreg.ru

Председатель Контрольно-счетной палаты
Московской области

_____ ФИО

Контрольно-счетная палата
городского округа Фрязино
141195 г. Фрязино, пр. Мира, 31
тел.: 8 (496) 255-65-57
<http://fryazino.org/Authority/>

accounting/KSP

e-mail: ksp-fryazino@mail.ru

Председатель Контрольно-счетной
палаты г.о. Фрязино

_____ ФИО

Решение
о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и
Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино
совместного контрольного мероприятия

« » _____ 20____ г.

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

(далее - контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета).

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют: основание для проведения контрольного мероприятия:

цели контрольного мероприятия:

объекты контрольного мероприятия:

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников)

Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палатой г.о. Фрязино; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой г.о. Фрязино самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий _____

на объекте _____

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

_____ (должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

_____ (должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

_____ (указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

_____ (указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон (если таковы необходимы) _____

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации _____

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной

охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме: _____

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия _____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия _____

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.).

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон _____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т. п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия. Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
Дата _____ место _____ подписания _____

От Контрольно-счетной палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

Председатель Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

(подпись /инициалы и фамилия/)

Приложение № 4
(п. 7.1 Стандарта)

Решение

**о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино
параллельного контрольного мероприятия**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата

городского округа Фрязино, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие

« _____
 _____ »

наименование контрольного мероприятия

(далее - контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: _____

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют: основание для проведения контрольного мероприятия:

цели контрольного мероприятия:

объекты контрольного мероприятия:

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино, самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий _____

на объекте _____

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

_____ (должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

_____ (указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования) порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

_____ (указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

_____ (если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации _____

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

_____ (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

_____ (указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах _____ данного _____ контрольного _____ мероприятия _____ (

форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия _____

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения).

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно: _____

(указывается форма итогового документа)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон _____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия

Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
Дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

Председатель Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

(подпись /инициалы и фамилия/)

Приложение № 5
(п. 7.1 Стандарта)

Решение

**о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино
совместного экспертно-аналитического мероприятия**

« » _____ 20 ____ г.

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее - экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются: основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ цели экспертно-аналитического мероприятия:

_____ объекты экспертно-аналитического мероприятия:

_____ (объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино, самостоятельно)

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____

на объекте

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

(должность, Ф.И.О.)

(должность, _____ Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____)

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

_____ (

если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации _____

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т. п.).

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия _____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения).

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.).

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон _____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т. п.).

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия. Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
Дата _____ место _____ подписания _____

От Контрольно-счетной палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

Председатель Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

(подпись /инициалы и фамилия/)

Приложение № 6
(п. 7.1 Стандарта)

Решение

**о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области
и Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино
параллельного экспертно-аналитического мероприятия**

« » _____ 20 ____ г.

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее - экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются: основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ цели экспертно-аналитического мероприятия:

_____ объекты экспертно-аналитического мероприятия:

_____ (объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино, самостоятельно)

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____

на объекте

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

(должность, Ф.И.О.)

(должность, _____ Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____)

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

_____ (

если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации _____

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т. п.).

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия _____

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения).

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.).

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон _____

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т. п.).

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия. Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
Дата _____ место _____ подписания _____

От Контрольно-счетной палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

Председатель Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино

(подпись /инициалы и фамилия/)

Приложение № 7
(п. 13.6 Стандарта)

ПРОГРАММА

проведения мероприятия по анализу деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты
Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

« « _____ 20 ____ г.

1. Основание для проведения оценки (анализа):

(указать реквизиты обращения Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино или Совета депутатов г.о. Фрязино)

2. Вопросы мероприятия:

(согласно пункту 7.9 настоящего Стандарта)

3. Анализируемый период деятельности: _____

4. Сроки начала и окончания проведения анализа камерально или по месту нахождения муниципального контрольно-счетного органа: _____

5. Состав группы: _____

6. Срок представления материалов руководителю аппарата КСП Московской области для подготовки проекта заключения по результатам анализа деятельности _____

7. Срок представления на Коллегию КСП Московской области проекта заключения по результатам анализа деятельности: _____

Руководитель мероприятия,

должность, личная подпись, инициалы и фамилия

РАБОЧИЙ ПЛАН
проведения мероприятия по анализу деятельности Контрольно-счетной
палаты городского округа Фрязино и подготовки
рекомендаций по повышению эффективности его работы

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСП Московской области)

Вопросы мероприятия (из Программы)	Содержание работы (перечень аналитических процедур)	Исполнители	Сроки	
			начала работы	окончания работы
1)				
2)				

Руководитель мероприятия _____ (должность)
 личная подпись, инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены: _____

Исполнители мероприятия _____ (должности)
 личная подпись, инициалы и фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии КСП

Московской области

« » _____ 20__ г.

1. Основание для проведения анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино и подготовки рекомендаций по повышению эффективности его работы: _____

(указать реквизиты обращения Контрольно-счетной палаты г.о. Фрязино или Совета депутатов г.о. Фрязино).

2. Анализируемый период деятельности: _____

3. Сроки начала и окончания проведения анализа деятельности:

с _____ по _____.

4. Основные выводы: _____

5. Рекомендации по итогам анализа
деятельности: _____

Приложения:

Руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области

личная подпись, инициалы и фамилия