



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 18

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Фрязино, на основании Устава городского округа Фрязино Московской области

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Фрязино от 11.09.2019 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино "Ключь"), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шматко С.Д.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 22.03.2021 № 18

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы (далее — Подпрограмма), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Фрязино, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении требований настоящего Порядка и на основании результатов конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы, порядок проведения которого утверждается постановлением Администрации городского округа Фрязино (далее — Конкурсный отбор, Порядок конкурсного отбора).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете городского округа Фрязино на текущий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Фрязино, на реализацию мероприятий Подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

2. Основные условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется на частичную компенсацию затрат, фактически произведенных с 1 января текущего календарного года.

2.2. Условия предоставления финансовой поддержки в рамках реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы.

2.2.1. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не может превышать в сумме 200 (двести) тысяч рублей на одного субъекта МСП;

средства субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов фактически произведенных затрат.

2.2.2. Субсидии направляются на возмещение затрат субъекта МСП, связанных с:

приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее — Оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", в целях создания, и (или) развития, и (или)

модернизации производства товаров;

монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение Оборудования).

2.2.3. Не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи заявления субъектом МСП на предоставление финансовой поддержки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

2.3. Условия предоставления финансовой поддержки в рамках реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы.

2.3.1. Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не может превышать в сумме 100 (сто) тысяч рублей на одного субъекта МСП (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП);

возмещение затрат по субсидии составляет не более 50 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга.

2.3.2. Субсидия распространяется на договоры лизинга оборудования, предметом которых являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельхозпроизводителей / товаропроизводителей, мобильный пункт реализации сувенирной продукции, мобильное предприятие мелко розничной торговли;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.3.3. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, бывшее в эксплуатации более 5 лет, а также физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.3.4. Субсидирование уплаты субъектами МСП первого взноса (аванса) не производится по лизинговым договорам, предметом которых является оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

2.4. Условия предоставления финансовой поддержки в рамках реализации мероприятия "Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество" Подпрограммы.

2.4.1. Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не может превышать 100 (сто) тысяч рублей на одного субъекта МСП;

средства субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов фактически произведенных затрат.

2.4.2. Субъекты МСП, претендующие на получение субсидии по данному мероприятию должны быть включены в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия в соответствии со ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области.

2.4.3. В рамках данного мероприятия Подпрограммы субсидируются следующие затраты субъектов МСП:

1) по арендным платежам в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);

2) на выкуп помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области;

3) на текущий ремонт и реконструкцию помещений (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

4) на капитальный ремонт помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

5) реконструкцию помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

6) на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

7) на оплату коммунальных услуг;

8) на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов;

9) на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;

10) на приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

11) на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий;

12) на медицинское обслуживание детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

13) на повышение квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров).

3. Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий)

3.1. Администрация издает постановление об объявлении Конкурсного отбора, в котором устанавливается период начала и окончания приема Заявок, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

Постановление об объявлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте городского округа Фрязино.

Срок приема Заявок не может быть менее 30 календарных дней при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году и не менее 5 рабочих дней при повторном объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году.

3.2. Лица, претендующие на получение Субсидии, предоставляют заявление и перечень документов в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» утвержденным постановлением Главы городского округа от 01.12.2020 № 595 в Администрацию посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

3.4. Администрация принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) и составляет соответствующее заключение.

3.5. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Администрация принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации об утверждении итогов Конкурсного отбора.

3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства признаются победителями Конкурсного отбора по итогам проведения оценки и рейтингования Заявок в соответствии с Порядком Конкурсного отбора.

3.7. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации и по факту заключения соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании

утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства российской Федерации» (далее - Договор) между Администрацией и лицами, признанными победителями Конкурсного отбора.

Изменение Договора, в том числе расторжение Договора, осуществляется по соглашению Администрации и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору (дополнительного соглашения о расторжении Договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

В Договор в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с Заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно Заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление представителями Администрации и органами муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

3.8. Договор заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии лицу (далее соответственно - Решение, Заявитель), в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Договора (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 10 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель

направляет в адрес Администрации подтверждение о готовности заключить Договор. Заявитель подтверждает готовность заключить Договор путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Договор в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное Уведомлением время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

3.9. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Договором, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

4. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели Субсидий представляют в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду.

Указанный отчет представляется в Администрацию ежегодно в течение 3 лет после получения Субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

4.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями Субсидий, установленных настоящим Порядком, и выполнением получателями Субсидий обязательств по Договору.

4.3. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Администрации.

4.4. В случае выявления нарушений по результатам проверок Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Фрязино предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки,

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

4.5. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Фрязино в сроки и порядке, установленные в Договоре, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

4.8. При недостижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Договоре.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

4.9. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), в том числе вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, но не более чем на три года при условии невозможности достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидии, в сроки, установленные Договором, в связи с наступлением такого Периода.

4.10. В случае наступления Периода получатель Субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты представления отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором (по состоянию на дату подачи Мотивированного заявления).

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, в Администрацию, принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

Критериями принятия решения о признании либо отказе в признании

влияния Периода на достижение результатов получателями Субсидии являются:
отнесение деятельности получателя Субсидии к отраслям российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

запрет или ограничение деятельности получателя Субсидии в связи с наступлением Периода в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.11. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, Администрация одновременно с Уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения указанных результатов и показателей. Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

4.12. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Фрязино по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 4.7 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления Периода и ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

4.13. Решение о неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Фрязино в связи с наступлением Периода принимается Администрацией в следующем порядке:

4.13.1. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об ухудшении финансово-экономического положения в связи с наступлением Периода с приложением к нему документов (копий документов), обосновывающих степень влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии (далее - Мотивированное заявление).

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления в Администрацию принимает решение об обоснованности ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

4.13.2. Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии, ухудшения его финансово-экономического положения в результате наступления Периода и неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Фрязино;

об отказе в признании влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии и применении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Фрязино.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.