



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 № 151

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», постановлением Администрации городского округа Фрязино от 22.03.2021 № 18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства», постановлением Администрации городского округа Фрязино от 29.03.2021 № 30 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», Уставом городского округа Фрязино

### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Главы городского округа Фрязино от 24.09.2019 № 539 «О конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино "Ключь"), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шматко С.Д.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации городского округа Фрязино  
от 24.05.2021 № 151

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

### **1. Общие положения**

Настоящее положение о конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — Конкурсная комиссия) в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее — Подпрограмма) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии.

### **2. Правовое регулирование**

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 658, иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Фрязино.

### **3. Цели и задачи Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и принятия решений на предоставление субсидий субъектам МСП по следующим мероприятиям Подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, рейтинговании и принятии решений о предоставлении субсидий по мероприятиям Подпрограммы.

#### **4. Функции Конкурсной комиссии**

Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1. Рассмотрение заявок субъектов МСП на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам МСП (далее — Конкурсный отбор) с учетом заключений Администрации городского округа Фрязино (далее -Администрация).

4.2. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий субъектам МСП по мероприятиям Подпрограммы.

4.3. Принятие решений о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов.

4.4. Оценка результатов достижения целевых показателей субъектами МСП — получателями поддержки в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам МСП, утвержденным постановлением Администрации от 22.03.2021 № 18, а также договором о предоставлении субсидии.

#### **5. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии**

5.1. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и только в очной форме.

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии, либо в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает правом одного голоса. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии подписывают протоколы заседания Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

Протоколы заседания Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте городского округа Фрязино [www.fryazino.org](http://www.fryazino.org) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

3) проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии);

4) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

5) объявляет присутствующих членов Конкурсной комиссии;

6) оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению;

7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) объявляет победителей Конкурсного отбора;

9) утверждает и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

10) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) является членом Конкурсной комиссии и имеет право голоса;

2) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе

Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами по повестке заседания (не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии);

3) информирует председателя Конкурсной комиссии о готовности вопросов повестки дня к рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии;

4) приглашает на заседание Конкурсной комиссии заинтересованных лиц, не входящих в состав Конкурсной комиссии;

5) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

6) направляет оформленный протокол заседания Конкурсной комиссии в Администрацию городского округа Фрязино;

7) осуществляет контроль за сроками исполнения принятых решений, утвержденных протоколом заседания Конкурсной комиссии;

8) осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Конкурсной комиссии;

9) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) в случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии, его функции выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

5.7. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Конкурсной комиссии;

3) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

4) подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.8. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель закрывает заседание Конкурсной комиссии.