**Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино**

**Московской области**

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

от 01.10.2025 № 35

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по взаимодействию Контрольно-счетной палаты с правоохранительными**

**и иными контрольными (надзорными) органами Российской Федерации**

1. Дата вступления в силу: 01.10.2025

2. Разработаны впервые.

3. Размещены на сайте Контрольно-

счетной палаты 01.10.2025

Фрязино

2025

**Содержание**

1. Общие положения ………………………………………………………………….4

2. Принципы, формы и виды взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами Российской Федерации………………………………………………………………...5

3. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации………………………………………………………………...7

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации ……………………………………………………………………………...8

5. Определение порядка проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации………………………………………...9

6. Подготовка программ проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации……………………………………….10

7. Оформление распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации, удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений………………………………………………………………………. 10

8. Проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации……………………………………………………………….11

9. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации …………………………………………………………………………….11

10. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации …………………………………………………………………………….12

11. Взаимодействие при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений ……………………………………………………………………………….12

12. Взаимодействие при проведении проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению…………………………………13

13. Взаимодействие с органами прокуратуры в раках прокурорского надзора за исполнение законодательства о противодействии коррупции……………………..16

14. Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности……………………………………………………..19

Приложение №1 «Соглашение о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и Управлением МВД России» ……………………………………………..20

Приложение №2 «Соглашение о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и городской прокуратурой Московской области» ………………………...23

Приложение №3 «Решение о проведении контрольного или экспертно- аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой совместно с»...…….26

Приложение №4 «Виды административных правонарушений и соответствующие органы государственной власти, возбуждающие (рассматривающие) дела об административных правонарушениях, в которые по результатам контрольных мероприятий может быть направлена соответствующая информация»…………..29

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» контрольно-счетные органы муниципальных образований при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации, со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Кроме этого, контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.2. В целях повышения эффективности работы муниципальных контрольно-счетных органов, формирования единого подхода к работе по выявлению признаков преступления или правонарушения, разработаны настоящие Методические рекомендации по взаимодействию Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами Российской Федерации**,** которые могут быть использованы при определении надзорного и контрольного органа государственной власти, в который может быть направлена информация об обнаруженных в ходе контрольного мероприятия фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации для проверки в рамках компетенции соответствующего органа и принятия решения (далее — Методические рекомендации).

1.3. Методические рекомендации разработаны в соответствии со стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты «Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами Российской Федерации», утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты от 19.09.2024 № 43.

1.4. Основные цели Методических рекомендаций:

- обеспечить скоординированную работу Контрольно-счетной палаты и правоохранительных органов при выявлении нарушений и установлении ответственности;

- ускорить и оптимизировать процесс реагирования на выявленные наруше-ния, включая передачу информации, проведение проверок и возбуждение администра­тивных и уголовных дел;

- защитить бюджетные средства от нецелевого использования и хищений, а также повысить эффективность использования бюджетных ресурсов.

1.5. Задачами Методических рекомендаций являются:

- организация работы по выявлению Контрольно-счетной палатой в ходе контрольных мероприятий признаков административных правонарушений, коррупционных правонарушений, направлению материалов в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор), в органы прокуратуры, рассмотрению названных материалов и принятию по ним соответствующих решений;

- информирование контрольно-надзорных органов, органов, осуществляю­щих оперативно-розыскную деятельность, и органов следствия о нормативно-правовом основании привлечения должностных и юридических лиц к админи­стративной или уголовной ответственности;

- методическое обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты с органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), органами прокуратуры при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Московской области об административных правонарушениях, коррупционных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Правовой основой взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами являются:

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее — Федеральный закон № 6-ФЗ;

Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования», принятое решением Совета депутатов от 15.10.2021 № 105/24 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате);

План работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год;

[Регламент](consultantplus://offline/ref=4CDB1BD3EAC0DAB01A65EF1AB7A85ED9B6F54FFEB1CB7D08B4EADDA0C9069954E67074953F4269B4b2o1G) Контрольно-счетной палаты;

Соглашения о сотрудничестве и порядке взаимодействия между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными и иными контрольны­ми (надзорными) органами. Соглашения заключаются с соответствую­щими территориальными (межмуниципальными, муниципальными) подразделениями правоохранитель­ных и иных контрольных (надзорных) органов.

Типовая форма Соглашения приведена в приложениях 1, 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

1.7. Настоящие Методические рекомендации могут быть использованы должностными лицами и работниками Контрольно-счетной палаты для определения наличия в действиях объектов контроля признаков административных правонарушений, коррупционных правонарушений, для определения необходимости направления материалов в органы прокуратуры, органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

**2. Принципы, формы и виды взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными контрольными (надзорными)**

**органами Российской Федерации**

2.1. Взаимодействие в рассматриваемой сфере должно строиться на основе строгого соблюдения участниками следующих принципов:

*-* законности*,* т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого органа в отдельности;

- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

- самостоятельностикаждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Анализ сложившейся практики позволяет рекомендовать субъектам взаимодействия следующие формы взаимодействия:

- проведение совместных мероприятий Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными надзорными органами или оказание практической помощи;

- проведение Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитиче­ских мероприятий по обращениям правоохранительных органов;

- организация постоянно действующих рабочих групп из числа представителей субъектов взаимодействия;

- межведомственный информационный обмен;

- направление материалов контрольных мероприятий в правоохранительные и иные органы для принятия мер в рамках их компетенции;

- проведение координационных совещаний;

- обучение, повышение квалификации, приглашение специалистов из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи другому субъекту сотрудничества в рассматриваемой сфере;

- организация совместных семинаров, конференций, в том числе научно-практических.

2.3. Указанный перечень возможных форм сотрудничества не является исчер­пывающим. Продолжающийся процесс совершенствования законодательства в сфере противодействия коррупции требует от всех заинтересованных участников углубления сотрудничества, интенсивного поиска и внедрения в практику новых подходов к организации данного взаимодействия.

2.4. Выделяются следующие виды взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из Контрольно-счетной палаты в правоохранительный орган материалов о правонарушениях, совершенных объектами контроля;

- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

- проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- направление в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и правонарушениях в органах (организациях) исполнительной власти для принятия решения по существу;

- оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

**3. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации**

3.1.Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации осуществляется в соответствии Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартами муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольных мероприятий», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», Стандартом организации деятельности «Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами Российской Федерации» и соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными и иными контрольны­ми (надзорными) органами.

3.2. Подготовка предложений правоохранительными и иными контрольны­ми (надзорными) органами о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с их участием осуществляется при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.2.1. Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с аудитором (иным уполномоченным сотрудником) подготавливает предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольны­х (надзорных) органов на очередной год и направляют их в адрес правоохранительных или иных контрольны­х (надзорных) органов.

3.2.2. При получении от правоохранительных или иных контрольны­х (надзорных) органов до 1 декабря года, предшествующего планируемому, положительного ответа председатель Контрольно-счетной палаты включает контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.3. Рассмотрение предложений, направленных в Контрольно-счетную палату правоохранительными или иными контрольны­ми (надзорными) органами, о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с их участием, осуществляется при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.3.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложений от правоохранительных или иных контрольны­х (надзорных) органов о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с их участием, Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с аудитором (иным уполномоченным сотрудником) рассматривает предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий.

3.3.2. Председатель Контрольно-счетной палаты принимают одно из следующих решений:

включить в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа;

включить отдельные вопросы из предложения правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;

отклонить предложение правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа.

Принятые предложения правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов вносятся в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.3.3. В случае включения в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год контрольного или экспертно-аналитического мероприятия либо отдельных вопросов при проведении других мероприятий руководителю правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа Председателем Контрольно-счетной палаты направляется ответ о принятии соответствующего решения.

**4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов**

**Российской Федерации**

4.1. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную палату поступило обращение правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа для включения в план работы Контрольно-счетной палаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, председатель Контрольно-счетной палаты совместно с аудитором (иным уполномоченным сотрудником) рассматривает вопрос о возможности проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Председатель Контрольно-счетной палаты направляет свое решение в правоохранительные или иные контрольные (надзорные) органы. В случае положительного решения согласовывает с ними сроки проведения мероприятия, объекты и предварительные объемы работ.

4.2. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную палату поступило обращение, исполнение которого требует проведения планового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов, Председатель Контрольно-счетной палаты направляет в адрес правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа обращение с предложением о принятии участия в мероприятии и предварительных сроках его проведения.

При получении от правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа положительного ответа на обращение Контрольно-счетной палаты в установленном порядке вносятся изменения в план работы Контрольно-счетной палаты.

**5. Определение порядка проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных**

**или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации**

5.1. Контрольные или экспертно-аналитические мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов проводятся на двусторонней или многосторонней основе по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

5.2. Для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата в срок не менее 15 календарных дней до начала мероприятия подписывает с одним или несколькими правоохранительными или иными контрольными (надзорными) органами соответствующее Решение, в котором определяются:

наименование мероприятия;

предмет мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

условия и вопросы участия каждой из сторон исходя из их функций и полномочий, определенных законодательством, соглашениями и договорами о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными или иными контрольными (надзорными) органами;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольных действий, в том числе форма, порядок подписания и согласования итоговых документов, составляющий служебную тайну;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения мероприятия;

порядок и условия передачи итоговых документов.

Оформление Решения производится в соответствии с требованиями по защите информации, составляющей государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Подписание Решения сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

Типовая форма Решения приведена в приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

**6. Подготовка программ проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных**

**контрольных (надзорных) органов Российской Федерации**

6.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется по программе мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов (далее - программа мероприятия).

6.2. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартами муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольных мероприятий», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

6.3. Программа мероприятия утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

**7. Оформление распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации, удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений**

7.1. Подготовка распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов, оформление удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты, иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

7.2. В распоряжении Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении мероприятия на объектах дополнительно указываются представители правоохранительных или иных органов, участвующих в проведении данного мероприятия.

7.3. Удостоверения и иные документы, дающие право на проведение мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

**8. Проведение контрольных или экспертно-аналитических**

**мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации**

8.1. Проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартами муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольных мероприятий», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

8.2. При проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации руководство указанными мероприятиями осуществляется представителем Контрольно-счетной палаты.

8.3. В процессе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией, определенных протоколом.

8.4. В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, определенные протоколом.

8.5. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Оформление результатов контрольных действий**

**с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных)**

**органов Российской Федерации**

9.1. По итогам контрольных действий на объектах оформляются акты в соответствии с требованиями Стандарта муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий».

Форма представления результатов контрольных действий другой стороной определяется Решением.

9.2. При наличии противоречий стороны вправе выразить особое мнение.

9.3. Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа в подготовке отчета о результатах мероприятия согласовываются сторонами, участвующими в его проведении, и отражается в Решении.

Отчет подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты, руководителем или уполномоченным должностным лицом правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа. Подписание отчета сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

9.4. Контроль за исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты (аудитор, иной уполномоченный сотрудник) в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=4CDB1BD3EAC0DAB01A65EF1AB7A85ED9B6F54FFEB1CB7D08B4EADDA0C9b0o6G) Контрольно-счетной палаты.

**10. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия**

**с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных)**

**органов Российской Федерации**

10.1. По итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение в соответствии с требованиями Стандарта муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

10.2. Заключение подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты, руководителем или уполномоченным должностным лицом правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа. Подписание заключения сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

При наличии противоречий стороны вправе выразить особое мнение.

10.3. Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа в подготовке заключения (или отчета) о результатах проведения мероприятия согласовываются сторонами, участвующими в его проведении, и отражается в Решении.

**11. Взаимодействие при проведении проверки достоверности и полноты**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений**

11.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (гражданина), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иных предусмотренных законом сведений проводится в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальных служащих, на которых возложена обязанность представлять указанные сведения.

11.2. Порядок проверки регламентирован:

- Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»);

- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Постановлением Правительства МО от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области».

11.3. От правоохранительных органов может поступить информация о недостоверности и (или) неполноте представленных сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы или муниципальных служащих, на основании которой контрольно-счетный орган проводит проверочные мероприятия, результаты которых направляет в правоохранительные органы и органы исполнительной власти муниципального образования.

**12. Взаимодействие при проведении проверки соблюдения**

**муниципальными служащими требований к служебному поведению**

12.1. В рамках проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению проверяется (а значит, составляет предмет взаимодей­ствия с правоохранительными органами):

12.1.1. Исполнение обязанностей по:

- представлению сведений о дохода, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры, других муниципальных органов о случаях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

12.1.2. Соблюдение ограничений на:

- выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время только с предварительным уведомлением представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов;

- работу в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (при условии включения занимаемой должности в перечень, определенный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»);

12.1.3. Соблюдение запретов на:

- участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

- осуществление предпринимательской деятельности;

- владение без передачи в доверительное управление ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций);

- представление интересов третьих лиц в органе исполнительной власти, в котором служащий замещает должность муниципальной службы;

- получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- выезд в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного (муниципального) имущества;

- использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций и других запретов.

12.2. Взаимодействие с правоохранительными органами строится по двум направлениям:

- получение информации о нарушении требований к служебному поведению;

- получение сведений, необходимых для проверки этой информации.

12.3. В рамках проведения проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению контрольно-счетным органом могут быть направлены запросы в соответствующие органы, наделенные правом осуществления оперативно-розыскной деятельности.

12.4. В запросе должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество руководителя правоохранительного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица контрольно-счетного органа, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились (при этом в обязательном порядке должна делаться ссылка на ст. 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»).

12.5. Следует иметь в виду, что если иное не указано в запросе, то срок его исполнения не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий правоохранительный орган или организацию (в исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос).

12.6. Еще один аспект взаимодействия связан с уведомлением муниципальными служащими о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

По поступившему уведомлению Контрольно-счетной палатой проводится проверка, в ходе которой должен быть разрешен ряд вопросов. В частности, устанавливаются признаки коррупционного правонарушения, уточняются фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, что должно найти отражение в материалах проверки.

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12.7. По результатам проверки при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении соответствующее заявление (уведомление) с ма­териалами проверки в порядке, определенном уголовно-процессуальным законо­дательством, должно быть направлено в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения.

12.8. В случае наличия в выявленном нарушении закона признаков административного правонарушения (например, ст. 19.28 (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) информация направляется в органы прокуратуры)

12.9. Относительно направления материалов в компетентные органы необходи-

мо иметь в виду, что к коррупционным преступлениям относится ряд уголовно наказуемых деяний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, перечень которых утвержден совместным указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 февраля 2012 r. № 52-11/2.

В их числе: мошенничество, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3, 4 ст. 159 УК РФ), присвоение или растрата, совершенные с использованием служебного положения (ч. 3, 4 ст. 160 УК РФ), злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ), получение взятки (ст. 290 УК РФ), дача взятки (ст. 291 УК РФ), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), служебный подлог (ст. 292 УК РФ) и др.

12.10. При определении правоохранительного органа, уполномоченного расследовать коррупционные преступления, следует руководствоваться ст. 151 УПК РФ, определяющей подследственность. Как правило, расследование коррупционных преступлений находится в компетенции следователей Следственного комитета Российской Федерации.

12.11. Для определения компетентных органов, уполномоченных на осуществление производства по конкретным делам об административных правонарушениях, необходимо обращение к главе 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 4).

12.12. При затруднениях в вопросах определения компетенции материалы, содержащие сведения о коррупционном правонарушении, совершенном муниципальным служащим, могут быть направлены в органы прокуратуры, которые при наличии достаточных оснований инициируют возбуждение уголовного дела и направляют материалы по подследственности.

**13. Взаимодействие с органами прокуратуры в раках прокурорского**

**надзора за исполнение законодательства о противодействии коррупции**

13.1. В целях эффективного взаимодействия Контрольно-счетной палаты с прокуратурой, правоохранительными органами при выявлении и расследовании правонарушений и преступлений коррупционной направленности могут создаваться межведомственные рабочие группы, в компетенцию которых входит:

- дача рекомендаций по документированию и реализации материалов оперативно-розыскной деятельности;

- обсуждение актуальных вопросов, возникающих при расследовании уголовных дел и производстве по делам об административных правонарушениях;

- проведение обобщений следственной и судебной практики по делам о преступлениях коррупционной направленности;

- выработка предложений по улучшению взаимодействия на данном участке работы.

13.2. Межведомственное взаимодействие может осуществляться на основании Соглашения о взаимном сотрудничестве между контрольно-счетным органом и органами прокуратуры, МВД России, ФНС России, ФАС России, Росфиннадзора и др.

Целью данного Соглашения является оперативный обмен информацией о коррупционных проявлениях и принятие действенных мер по их пресечению.

13.3. Следует отметить, что в сфере противодействия коррупции контрольно-счетные органы чаще всего осуществляют взаимодействие именно с органами прокуратуры. Это подтверждается как анализом правоприменительной практики, так и результатами социологических исследований. Взаимодействие с иными правоохранительными органами (обычно это МВД России или Следственный комитет РФ) реализуется, как правило, лишь при расследовании преступлений коррупционной направленности, число которых сравнительно невелико.

13.4. Обстоятельства, содержащие коррупциогенные признаки в действиях должностных лиц, но которые не образуют самостоятельного правонарушения, должны быть подробно описаны в акте проверки контрольного мероприятия или заключении контрольно-счетной палаты по результатам экспертно-аналитического мероприятия, без какой-либо оценки (квалификации), поскольку такие коррупциогенные признаки носят характер предположений.

Акты контрольных мероприятий (заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий), содержащие описание указанных признаков, направляются в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования. В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона «О противодействии коррупции» органы прокуратуры Российской Федерации координируют деятельность всех правоохранительных органов Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

13.5. Направляемые в прокуратуру материалы должны содержать:

- информационное письмо контрольно-счетного органа, в котором со ссылками на соответствующие разделы и пункты отчетов и актов по результатам проведенных контрольных мероприятий, перечисляются выявленные правонарушения в сфере финансов, приводятся сведения о характере и размере выявленного ущерба, а также иная имеющаяся информация;

- копию отчета о результатах контрольного мероприятия;

- копии актов проверок, при необходимости с приложением копий первичных документов, подтверждающих факты выявленных финансовых правонарушений;

- письменные объяснения (возражения) руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций по актам ревизии или проверки, если они были оформлены отдельным документом;

- письменное заключение (ответ )по результатам рассмотрения письменных объяснений (возражений) руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций по актам ревизии или проверки;

- перечень прилагаемых документов.

13.6. В случае, когда контрольное мероприятие не завершено, а в целях пресечения выявленных правонарушений и обеспечения возмещения ущерба требуется безотлагательное принятие правоохранительными органами соответствующих мер, обращение Контрольно-счетной палаты может быть направлено до составления акта, но с обязательным приложением пояснений руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых объектов.

13.7. Направляемые в органы прокуратуры документы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в

прокуратуре. Копии отчетов, актов о конкретных фактах нарушений законов, выявленных в ходе контрольного мероприятия, и других первичных документов проверки заверяются подписью Председателя либо аудитора Контрольно-счетной палаты. Копии отчетов, актов и иных документов по результатам контрольного мероприятия в целом заверяются подписью должностного лица, ответственного за проведение данного мероприятия.

13.8. Направляемые в прокуратуру материалы должны содержать максимально полные данные о выявленных в ходе контрольного мероприятия фактах нарушений применительно к конкретным статьям нормативных правовых актов, требования которых нарушены, имеющиеся у Контрольно-счетной палаты сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным правонарушениям, размере и характере (оценке) ущерба, а также информацию о мерах, принятых контрольно-счетного органа (представлениях, предписаниях), финансовыми или другими органами в связи с данными нарушениями.

При необходимости, по письменному запросу прокуратуры или иных правоохранительных органов, осуществляющих по ее поручению рассмотрение

материалов, Контрольно-счетной палатой представляются дополнительно имеющиеся материалы, связанные с фактами выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений законов.

13.9. По результатам рассмотрения информации (материалов) Контрольно-счетной палаты прокуратура направляет мотивированную письменную информацию о принятом решении в случае принятия актов прокурорского реагирования в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

13.10. Контрольно-счетная палата и прокуратура по согласованию могут осуществлять совместные мероприятия (проверки).

Обращения (запросы) прокуратуры о проведении контрольных мероприятий, о предоставлении информации, не связанной с направленными в прокуратуру обращениями Контрольно-счетной палаты, и по иным вопросам рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и Положения о Контрольно-счетной палате.

13.11. Для обеспечения контроля за своевременностью направления и разрешения обращений (материалов) Контрольно-счетная палата не реже одного раза в полугодие представляет в прокуратуру информацию о направленных материалах, а прокуратура сообщает сведения о результатах их рассмотрения (разрешения).

**14. Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении**

**оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений**

**коррупционной направленности**

14.1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными органами предполагает также взаимодействие при проведении оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

14.2. В основном, оперативно-розыскная деятельность по противодействию коррупции осуществляется органами внутренних дел, которые выявляют большую часть (более 90 %) преступлений коррупционной направленности.

Исходя из этого, на практике контрольно-счетные органы, как правило, взаимодействуют с органами внутренних дел.

14.3. Это взаимодействие двустороннее. С одной стороны, Контрольно-счетная палата информируют органы внутренних дел о ставших ему известными фактах совершения коррупционных правонарушений. С другой стороны, представители органов внутренних дел обращаются за содействием при проведении оперативно-розыскных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, в Контрольно-счетную палату.

14.4. Необходимо учитывать, что взаимодействие правоохранительных орга­нов и Контрольно-счетной палаты при проведении оперативно-розыскных меро­приятий, направленных на противодействие коррупции, не означает, что послед­ние осуществляют оперативно-розыскную деятельность. Содействие оперативно-розыскным мероприятиям представителей Контрольно-счетной палаты может вы­ражаться в предоставлении сотрудникам правоохранительных органов необходи­мой информации, предоставлении для ознакомления документов и т.п.

Приложение 1

(пункт 1.6. Методических рекомендаций)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и Управлением**

**МВД России**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Контрольно-счетная палата , в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Управление МВД России, в лице начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Положением о Контрольно-счетной палате, принятым решением Совета депутатов от 15.10.2021 № 105/24, признавая важность консолидации усилий органов финансового контроля и правоохранительных органов для контроля за правильным расходованием бюджетных средств и соблюдением законов Российской Федерации, исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию эффективности деятельности Сторон, действуя в пределах своей компетенции, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и координация деятельности Сторон по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением, пресечением:

* правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной (федеральной, областной), муниципальной собственности;
* правонарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальном собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Фрязино.

**2. Формы и направления взаимодействия**

2.1. Стороны, в пределах своей компетенции, сотрудничают в следующих формах:

* взаимное оказание правовой и экспертной помощи, в том числе обмен материалами проверок, аналитической и статистической информацией, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;
* обмен информацией, представляющей взаимный интерес, о событиях и фактах, связанных с правонарушениями, определенными в разделе 1 настоящего Соглашения;
* планирование и проведение по полученной информации самостоятельных или совместных мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений, определённых в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах установленной для Сторон компетенции и с соблюдением соответствующих процедур;
* обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
* участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны;
* проведение совместных исследований проблем предупреждения, выявления и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

2.2. Полученные в ходе сотрудничества информация и документы Стороны используют только в служебных целях и в рамках установленной компетенции.

2.3.Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

**3. Проведение совместных мероприятий**

3.1. Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий.

3.2. При возникновении оперативной необходимости, Сторона, по мотивированному запросу другой Стороны, вправе направить своих специалистов для осуществления внеплановых совместных проверок по вопросам, входящим в компетенцию Сторон.

**4. Заключительные положения**

4.1.Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений, Стороны могут создавать временные рабочие группы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений его дальнейшего развития, при необходимости проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.

4.2. По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотрен- ­ным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон мо­гут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.

4.3. Стороны самостоятельно несут расходы, которые будут возникать в хо-де выполнения настоящего Соглашения, если в каждом конкретном случае не будет согласован иной порядок.

4.4. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

4.5. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

4.6. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.

4.7. По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые буду являться неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

4.8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

4.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Начальник

Контрольно-счетной палаты Управления МВД России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

((пункт 1.6. Методических рекомендаций)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и**

**городской прокуратурой Московской области**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Контрольно-счетная палата , в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Городская прокуратура Московской области, в лице городского прокурора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением о Контрольно-счетной палате, принятым решением Совета депутатов от 15.10.2021 № 105/24, признавая важность консолидации усилий органов финансового контроля и прокуратуры для контроля за правильным расходованием бюджетных средств и соблюдением законов Российской Федерации, исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию эффективности деятельности Сторон, действуя в пределах своей компетенции, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и координация деятельности Сторон по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением, пресечением:

* правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной (федеральной, областной, муниципальной) собственности;
* правонарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальном собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Фрязино.

**2. Формы и направления взаимодействия**

2.1. Стороны, в пределах своей компетенции, сотрудничают в следующих формах:

* взаимное оказание правовой и экспертной помощи, в том числе обмен материалами проверок, аналитической и статистической информацией, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;
* обмен информацией, представляющей взаимный интерес, о событиях и фактах, связанных с правонарушениями, определенными в разделе 1 настоящего Соглашения;
* планирование и проведение по полученной информации самостоятельных или совместных мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений, определённых в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах установленной для Сторон компетенции и с соблюдением соответствующих процедур;
* обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
* участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны;
* проведение совместных исследований проблем предупреждения, выявления и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

2.2. Полученные в ходе сотрудничества информация и документы Стороны используют только в служебных целях и в рамках установленной компетенции.

2.3.Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

**3. Проведение совместных мероприятий**

3.1. Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий.

3.2. При возникновении оперативной необходимости, Сторона, по мотивированному запросу другой Стороны, вправе направить своих специалистов для осуществления внеплановых совместных проверок по вопросам, входящим в компетенцию Сторон.

**4. Заключительные положения**

4.1.Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений, Стороны могут создавать временные рабочие группы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений его дальнейшего развития, при необходимости проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.

4.2. По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотрен- ­ным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон мо­гут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.

4.3. Стороны самостоятельно несут расходы, которые будут возникать в хо-де выполнения настоящего Соглашения, если в каждом конкретном случае не будет согласован иной порядок.

4.4. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

4.5. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

4.6. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.

4.7. По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые буду являться неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

4.8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

4.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Щелковский городской

Контрольно-счетной палаты прокурор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

(пункт 5.2. Методических рекомендаций )

**Решение**

**о проведении**  **контрольного или экспертно-аналитического**

**мероприятия Контрольно-счетной палатой совместно с**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа)

« » 20 г

Контрольно-счетная палата и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести контрольное (или экспертно-аналитическое)мероприятие«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование мероприятия)

(далее – мероприятие)**,** руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать, например: исполнение доходных и расходных статей бюджета городского округа и т.д.)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

организационные процедуры проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(если таковые необходимы)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4.Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

5. Оформление результатов мероприятий на объектах осуществляется в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (акты на объектах контроля)

После проведения мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов мероприятий.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения мероприятия подготавливается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение, отчет)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя заключения (отчета), сроки исполнения заключения (отчета), сроки согласования, представления заключения (отчета) и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата принятия Сторонами решения по результатам мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

дата место подписания

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетной палаты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись /инициалы и фамилия/) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись /инициалы и фамилия/) |