



Российская Федерация
Московская область
Совет депутатов
городского округа Фрязино

РЕШЕНИЕ

от **08.06.2021**

№ 74/20

Об утверждении Положения
о помощнике депутата
Совета депутатов городского
округа Фрязино Московской
области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области, Уставом городского округа Фрязино Московской области,

Совет депутатов городского округа Фрязино Московской области **решил:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе городского округа для подписания и опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Коновалову П.А.

Председатель Совета депутатов

Глава городского округа Фрязино

_____ Е.В.Романова

_____ Д.Р.Воробьев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
городского округа Фрязино
от 08.06.2021 № 74/20

Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области и определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области (далее – Депутат) в целях повышения эффективности деятельности Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области.

1.2. Депутат для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощника, работающего на основе, не оплачиваемой из средств бюджета города Фрязино.

1.3. Помощник депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области (далее – Помощник депутата) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Фрязино Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность безвозмездно на добровольной основе и общественных началах.

1.5. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий непогашенную или неснятую судимость, а также не признанный судом ограниченно дееспособным, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия Депутату в осуществлении им своих полномочий

1.6. Депутат вправе иметь не более пяти помощников.

1.7. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен Депутату.

1.8. Одно и то же лицо не может быть помощником другого депутата.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. Руководство деятельностью Помощника депутата осуществляет непосредственно Депутат, его назначивший. Вмешательство в деятельность Помощника депутата иных лиц без согласования с Депутатом, его назначившим, запрещается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Депутат самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками.

2.3. Помощник депутата по поручению Депутата имеет право:

1) осуществлять подготовку проектов письменных ответов на обращения граждан, поступающие Депутату;

2) получать по запросу Депутата муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области;

3) получать консультативную помощь по правовым, финансовым, социальным, организационным и иным вопросам, связанными с осуществлением Депутатом его деятельности;

- 4) получать адресованную Депутату почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний Совета депутатов;
- 5) принимать участие в подготовке и организации выступлений Депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;
- 6) подготавливать тексты публикаций для размещения в средствах массовой информации;
- 7) осуществлять подготовку правовых, аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых Депутату для осуществления им своих полномочий;
- 8) пользоваться предоставленными депутату на территории его избирательного округа помещениями, мебелью, средствами связи и иным оборудованием для осуществления Депутатом своей деятельности.

2.4. Помощник депутата по поручению Депутата обязан:

- 1) добросовестно исполнять поручения Депутата;
- 2) соблюдать режим работы, устанавливаемый для него Депутатом;
- 3) оказывать Депутату помощь в организации приема Депутатом населения, встреч Депутата с избирателями и иными лицами;
- 4) оказывать Депутату помощь в подготовке проекта отчета о деятельности Депутата за год;
- 5) оказывать Депутату помощь в ведении делопроизводства, в том числе приема, регистрации и обработки корреспонденции Депутата, и осуществлять контроль за рассмотрением обращений от населения и юридических лиц;
- 6) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности иных лиц.

2.5. Помощник депутата не вправе:

- 1) заменять Депутата в осуществлении им своих депутатских полномочий;
- 2) подписывать от имени Депутата и от своего имени письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения;
- 3) от имени Депутата и от своего имени выступать перед избирателями, проводить анализ деятельности Совета депутатов и давать интервью средствам массовой информации;
- 4) распространять конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своих обязанностей;
- 5) использовать статус помощника депутата в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов Депутата и его избирателей;
- 6) использовать в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, в том числе в адрес конкретных лиц, призывать к незаконным и насильственным действиям, а также организовывать беспорядки.

2.6. Помощник депутата обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутата, Совета депутатов, органов местного самоуправления городского округа Фрязино.

2.7. Помощник депутата несет ответственность перед Депутатом за объективность и достоверность представляемой ему информации, точность выполнения поручений.

2.8. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок, условия наделения полномочиями помощника депутата Совета депутатов и прекращения его полномочий

3.1. Для наделения полномочиями помощника Депутат представляет на имя Председателя Совета депутатов следующие документы:

- 1) представление Депутата о наделении полномочиями помощником депутата (Приложение 1);
- 2) заявление о согласии на наделение полномочиями помощника от гражданина (Приложение 2);

- 3) две фотографии 3x4 лица, назначаемого помощником депутата;
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 5) заполненную анкету (Приложение 3);
- 6) согласие на обработку персональных данных.

Указанный перечень документов подлежит рассмотрению Председателем Совета депутатов в течение трёх рабочих дней с момента их получения.

3.2. Председатель Совета депутатов издает распоряжение о наделении полномочиями помощника Депутата в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. В наделении полномочиями помощника должно быть отказано в случае:

1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на наделение его полномочиями помощника депутата (далее - кандидат), указанных в представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего положения;

3) превышения Депутатом установленного настоящим положением допустимого количества помощников;

4) представления не полного перечня документов, определённого пунктом 3.1. настоящего положения;

5) признания кандидата судом к моменту подачи заявления и документов недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) досрочного прекращения полномочий Депутата, направившего представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата Председателем Совета депутатов;

7) в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда на дату подачи заявления.

3.4. Помощнику депутата после его назначения выдается удостоверение, установленного образца (Приложение 4), подписанное Председателем Совета депутатов, заверенное печатью Совета депутатов, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата. В удостоверении указывается:

- порядковый номер;

- наименование Совета депутатов;

- фамилия, имя, отчество депутата Совета депутатов, помощником которого желает стать гражданин;

- фамилия, имя, отчество помощника депутата Совета депутатов;

- дата выдачи удостоверения и срок его действия.

Бланк удостоверения помощника представляет собой двухстраничную книжку красного цвета.

Учет выданных и возвращенных удостоверений ведется уполномоченным Председателем Совета депутатов лицом.

3.5. Удостоверение выдается Помощнику депутата не позднее пяти рабочих дней после издания распоряжения Председателя Совета депутатов о наделении полномочиями помощника депутата.

3.6. Срок полномочий Помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата Совета депутатов.

3.7. Прекращение полномочий помощника депутата осуществляется в соответствии с распоряжением Председателя Совета депутатов в следующих случаях:

1) по письменному заявлению Депутата;

2) по инициативе помощника депутата;

3) по инициативе Совета депутатов в случае неоднократного грубого нарушения норм настоящего Положения;

4) в случае прекращения полномочий Депутата;

5) в случае признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- б) в случае признания его судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- 7) в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) в случае выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации;
- 10) в случае его смерти.

3.8. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе Депутата в Совет депутатов предоставляется на имя Председателя Совета депутатов письменное заявление депутата. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия своего помощника, как по своему усмотрению, так и по инициативе помощника.

3.9. В случае прекращения полномочий помощника депутата по собственной инициативе в Совет депутатов на имя Председателя Совета депутатов представляется письменное заявление помощника депутата.

3.10. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе Совета депутатов Председатель Совета депутатов выносит данный вопрос для дальнейшего обсуждения на заседании Совета депутатов.

3.11. При прекращении своей деятельности помощник депутата обязан возвратить Депутату удостоверение помощника и иные документы, содержащие служебную информацию, и материальные ценности, полученные им от Депутата.

3.12. После прекращения деятельности помощника депутата Депутат вправе представить для назначения другую кандидатуру помощника.

Московской области

Председателю Совета депутатов
городского округа Фрязино

от депутата Совета депутатов
городского округа Фрязино

**Представление
о наделении полномочиями помощника депутата**

Прошу наделить полномочиями помощника депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области _____ (ФИО депутата), исполняющим полномочия на безвозмездной основе (ФИО).

Документы, необходимые для принятия решения о наделении полномочиями помощника депутата прилагаю:

- заявление кандидата;
- копия паспорта;
- 2 фото 3x4;
- анкета кандидата;
- согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Приложение 2 к Положению о
помощнике депутата Совета депутатов
городского округа Фрязино
Московской области

Председателю Совета депутатов
городского округа Фрязино

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области _____ (ФИО депутата), исполняющим полномочия на безвозмездной основе.

По истечении срока полномочий помощника депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области _____ (ФИО депутата), а также в случае досрочного прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области в течение трёх рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Председателя Совета депутатов о прекращении полномочий помощника депутата.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Приложение 3 к Положению о
помощнике депутата Совета депутатов
городского округа Фрязино Московской
области

АНКЕТА
кандидата на должность помощника депутата Совета депутатов городского округа
Фрязино Московской области

Место для фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) _____

5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) _____

6. Номер телефона, адрес электронной почты _____

7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому _____

8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) _____

9. Место работы с указанием должности и наименования организации / род занятий _____

10. Сведения о наличии непогашенной/неснятой судимости _____

11. Сведения о наличии ограниченной дееспособности _____

12. Дополнительная информация (по желанию кандидата) _____

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /