



**Российская Федерация**  
**Московская область**  
**Совет депутатов**  
**городского округа Фрязино**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.12.2020

№ 32/8

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере наружной рекламы на территории городского округа Фрязино

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 21.07.2014 № 264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Фрязино Московской области

Совет депутатов городского округа Фрязино **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере наружной рекламы на территории городского округа Фрязино.
2. Направить настоящее решение Временно исполняющему полномочия Главы городского округа Фрязино для подписания и опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата А.Г. Новаковича.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Фрязино

\_\_\_\_\_ Е.В. Романова

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Фрязино

\_\_\_\_\_ Д.Р. Воробьев

от 16.12.2020 № 32/8

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
В СФЕРЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО**

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории городского округа Фрязино (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Уставом городского округа Фрязино и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля на территории городского округа Фрязино в сфере наружной рекламы.

1.2. Целью муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории городского округа Фрязино (далее - муниципальный контроль в сфере рекламы), осуществляемого в соответствии с настоящим Положением, является организация и проведение на территории городского округа Фрязино проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - граждане), требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино, а также требований, установленных федеральными законами, законами Московской области в сфере рекламы (далее - обязательные требования).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере рекламы является проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований по:

- направлению лицом, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, в администрацию городского округа Фрязино уведомлений обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции;

- наличию разрешения на установку рекламной конструкции;

- установке рекламной конструкции в течение одного года со дня выдачи разрешения на ее установку;

- использованию рекламной конструкции в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

- соответствию установки рекламной конструкции Схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Фрязино;

- соблюдению в результате установки рекламной конструкции внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Фрязино.

2. Под муниципальным контролем в сфере рекламы понимается деятельность Администрации городского округа Фрязино, как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа Фрязино проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, требований действующего законодательства в сфере наружной рекламы.

3. Объектом муниципального контроля в сфере рекламы является наружная реклама, размещенная с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере рекламы (далее – орган муниципального контроля), является Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Фрязино.

4.1. Непосредственное осуществление муниципального контроля в сфере рекламы возлагается на отдел потребительского рынка и рекламы Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Фрязино (далее – отдел потребительского рынка и рекламы). Проверки проводятся должностными лицами отдела потребительского рынка и рекламы.

5. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в постановлении о проведении проверки, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения.

6. При необходимости к проведению мероприятий по осуществлению муниципального контроля в сфере рекламы в качестве специалистов и экспертов могут привлекаться представители территориальных органов федеральной и государственной исполнительной власти (по согласованию).

7. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за:

- состоянием рекламных конструкций, размещенных на территории городского округа Фрязино;

- соблюдением требований действующего законодательства при размещении рекламных конструкций на территории городского округа Фрязино;

- исполнением предписаний (письменных требований) о демонтаже рекламных конструкций, размещенных на территории городского округа Фрязино;

- выполнением иных требований законодательства по вопросам установки и эксплуатации рекламных конструкций в пределах установленной сферы деятельности.

8. Муниципальный контроль в сфере рекламы осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть документарными или выездными.

9. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых отделом потребительского рынка и рекламы и утверждаемых постановлением Главы городского округа Фрязино.

10. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, отдел потребительского рынка и рекламы направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Щелковскую городскую прокуратуру.

Отдел потребительского рынка и рекламы рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11. Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте городского округа Фрязино по адресу: <http://www.fryazino.org/>. в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

12. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся не чаще одного раза в три года.

13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления о начале проведения плановой проверки, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

14. Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также случаи, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию со Щелковской городской прокуратурой, определяются Федеральным законом «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина является:

- истечение срока исполнения ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения;

- поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований в сфере распространения наружной рекламы, а также непосредственное обнаружение указанных фактов должностными лицами органа муниципального контроля.

15. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

16. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

17. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании постановления Главы городского округа Фрязино. Постановление оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

18. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя,

месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином рекламной конструкции в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

20. Если иное не предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» о проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в органе муниципального контроля.

21. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие своих представителей.

22. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его представителя с постановлением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю в сфере рекламы, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

23. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в

выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, иных лиц к рекламным конструкциям.

24. Проводящие выездную проверку должностные лица вправе:

- обследовать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами рекламные конструкции;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля в сфере рекламы сведения и материалы, в том числе правоустанавливающие документы;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан для осуществления муниципального контроля в сфере рекламы;

- составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними рекламодателей;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в сфере рекламы, а также в установлении лиц, нарушающих требования действующего законодательства в сфере распространения наружной рекламы на территории городского округа Фрязино;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выдавать обязательные для исполнения предписания (письменные требования) о демонтаже рекламных конструкций, размещенных на территории городского округа Фрязино;

25. Должностные лица, проводящие проверку, обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и выполнять обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», соблюдать иные требования данного Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Фрязино.

26. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

27. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

28. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

По результатам проведенной проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.



По результатам проведенной проверки органом муниципального контроля гражданина составляется акт, который должен содержать следующие данные: дата, время и место составления акта проверки; наименование органа муниципального контроля; дата и номер постановления Главы городского округа Фрязино; фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку; наименование проверяемого гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки; дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или гражданина, уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у гражданина такого журнала; подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

29. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано со Щелковской городской прокуратурой, копия акта проверки направляется в Щелковскую городскую прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

30. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Также указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

31. Кроме плановых и внеплановых проверок органом муниципального контроля могут проводиться мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

32. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

- административные обследования объектов земельных отношений;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

33. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании Постановления Главы городского округа Фрязино о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

34. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 32 настоящего Положения, нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пересечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

35. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино.

36. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции

которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

37. Все составляемые в ходе проведения проверок документы и иная необходимая информация регистрируются в журнале учета проверок. Учет и регистрацию проверок ведет отдел потребительского рынка и рекламы.

38. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.