



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2024 № 168р

О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Фрязино от 01.07.2024 № 108р-ок «Об утверждении Положения об управлении безопасностью администрации городского округа Фрязино и должностных инструкций работников управления безопасности»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области:

1. Внести в распоряжение Администрации городского округа Фрязино от 01.07.2024 № 108р-ок «Об утверждении Положения об управлении безопасностью администрации городского округа Фрязино и должностных инструкций работников управления безопасности» следующие изменения:

1.1. Положение об управлении безопасностью администрации городского округа Фрязино изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. Должностную инструкцию начальника управления безопасности администрации городского округа Фрязино изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа Фрязино Бощевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино



Д.Р. Воробьев



Приложение 1
к распоряжению Администрации
городского округа Фрязино
от 24.12.2024 № 168р

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа Фрязино
от 01.07.2024 № 108р-ок

Положение
об управлении безопасности
администрации городского округа Фрязино

1. Общие положения

1.1. Управление безопасности администрации городского округа Фрязино (далее - Управление) является функциональным органом Администрации городского округа Фрязино (далее - Администрация), создано для реализации полномочий в сфере организации и контроля функционирования процессов в сфере информационной безопасности, направленных на обеспечение непрерывного функционирования информационных систем администрации, выполнения мероприятий по предотвращению нарушений информационной безопасности со стороны персонала администрации и третьих лиц; обеспечения выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области по вопросам укрепления безопасности, правопорядка, усиления борьбы с преступностью и угрозами терроризма.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Фрязино Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Фрязино, Администрации городского округа Фрязино, решениями Совета депутатов городского округа Фрязино, а также настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется первому заместителю главы городского округа Фрязино и Главе городского округа Фрязино.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области по вопросам укрепления безопасности, правопорядка, усиления борьбы с преступностью и угрозами терроризма.

2.2. Обеспечение взаимодействия с государственными органами, организациями, общественностью по вопросам укрепления безопасности, правопорядка, усиления борьбы с преступностью.

2.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа Фрязино Московской области.

2.4. Обеспечение деятельности:

Антитеррористической комиссии городского округа Фрязино Московской области;

Антинаркотической комиссии в городском округе Фрязино Московской области;

рабочей группы по противодействию идеологии терроризма;

межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского округа Фрязино Московской области.

2.5. Организация и обеспечение мероприятий по информационной безопасности в органах местного самоуправления городского округа Фрязино.

2.6. Организация и контроль функционирования процессов в сфере информационной безопасности, направленных на обеспечение непрерывного функционирования информационных систем Администрации.

2.7. Выполнение мероприятий по предотвращению нарушений информационной безопасности со стороны персонала Администрации и третьих лиц.

2.8. Организация проведения технических мероприятий по выявлению и устранению возможных каналов утечки информации.

2.9. Организация работы по противодействию коррупции в Администрации, в части касающейся Управления.

3. Функции

В сфере безопасности Управление в соответствии с возложенными на него задачами исполняет следующие основные функции:

3.1. Организация работы и содействие деятельности:

3.1.1. Антитеррористической комиссии городского округа Фрязино Московской области:

3.1.1.1. Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского округа Фрязино Московской области;

3.1.1.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и минимизации или ликвидации последствий совершения террористического акта.

3.1.1.3. Организация работы рабочего органа антитеррористической комиссии городского округа Фрязино - аппарата антитеррористической комиссии городского округа Фрязино Московской области.

3.1.1.4. Организация работы по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению антитеррористической комиссии городского округа Фрязино Московской области.

3.1.1.5. Обеспечение контроля за исполнением решений антитеррористической комиссии городского округа Фрязино Московской области и антитеррористической комиссии Московской области.

3.1.2. Антинаркотической комиссии в городском округе Фрязино Московской области:

3.1.2.1. Содействие в формировании и реализации на территории городского округа Фрязино Московской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию в Московской области по совершенствованию законодательства Московской области в этой области.

3.1.2.2. Координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

3.1.2.3. Анализ эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области и входящих в его состав муниципальных образований по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию этой работы.

3.2. Создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории городского округа Фрязино Московской области.

3.3. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности,

расположенных на территории городского округа Фрязино Московской области.

3.4. Активизация участия и улучшение координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других субъектов профилактики в предупреждении правонарушений.

3.5. Содействие органам, осуществляющим профилактику терроризма и экстремизма на территории городского округа Фрязино Московской области:

3.5.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа Фрязино Московской области.

3.5.2. Оказание практической помощи в организации работы объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, для окружающей природной среды, и объектов обеспечения жизнедеятельности по вопросам подготовки сил, и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, в том числе связанных с угрозой совершения террористического акта и при его совершении.

3.5.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической, общественной, дорожной и пожарной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий.

3.6. Обеспечение безопасности Администрации.

3.7. Содействие муниципальным учреждениям в организации охранно-пропускного и внутриобъектового режимов.

3.8. Осуществление проверки сведений о гражданах, назначаемых на должности муниципальной службы и принимаемых на работу в Администрацию, а также назначаемых на руководящие должности муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области.

3.9. Обеспечение Главы городского округа Фрязино аналитическими материалами об угрозах безопасности Администрации.

3.10. Рассмотрение уведомлений граждан, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о проведении на территории городского округа Фрязино Московской области массовых публичных акций (митингов, шествий, демонстраций, пикетирований) в части обеспечения организаторами требований безопасности и информирование правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Фрязино Московской области.

3.11. Участие в разработке проектов программ, постановлений и распоряжений Администрации и Главы городского округа Фрязино по вопросам соблюдения правопорядка и законности.

3.12. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений Администрации по вопросам обеспечения безопасности городского округа Фрязино Московской области.

3.13. По поручению Главы городского округа Фрязино рассмотрение информации, поступающей из правоохранительных органов городского округа Фрязино Московской области в адрес органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области и подготовка предложений по ним.

3.14. Разработка и подготовка предложений по совместной реализации правоохранительными органами и органами Администрации профилактических, режимных, организационных и иных мер предупреждения, выявления и пресечения террористической деятельности, акций политического и религиозного экстремизма.

3.15. Участие в ходе выполнения муниципальных и областных программ, осуществление контроля их реализации в части профилактики терроризма и экстремизма, преступлений и иных правонарушений, вопросах взаимодействия с правоохранительными органами.

3.16. Содействие в работе общественным формированиям по охране общественного порядка в городском округе Фрязино Московской области.

В сфере информационной безопасности исполняет следующие основные функции:

3.17. Организует и контролирует функционирование процессов в сфере информационной безопасности, направленных на обеспечение непрерывного функционирования информационных систем Администрации.

3.18. Разрабатывает стратегию, политики и организационно-технические мероприятия для обеспечения безопасности информационных ресурсов Администрации.

3.19. Разрабатывает организационные, руководящие, проектные, договорные, плановые, отчетные, технические и нормативные документы по обеспечению информационной безопасности администрации городского округа Фрязино.

3.20. Проводит работу по учету и оценке важности информационных ресурсов Администрации.

3.21. Проводит работу по анализу угроз информационной безопасности Администрации.

3.22. Проводит мероприятия по присвоению категорий информационной безопасности и оценке состояния защищенности информационных ресурсов Администрации.

3.23. Участвует в рассмотрении и согласовании проектов внедрения, модернизации информационных технологий и связи, в части обеспечения информационной безопасности Администрации.

3.24. Проводит проверки по обнаруженным нарушениям информационной безопасности и сбоям, их вызвавшим.

3.25. Контролирует выполнение требований информационной безопасности при осуществлении защищенного электронного документооборота со сторонними организациями и органами государственной исполнительной власти.

3.26. Проводит анализ требований регулирующих органов в области защиты персональных данных Администрации и разработку внутренней нормативной документации.

3.27. Проводит работу по повышению уровня информирования пользователей в области информационной безопасности (в т. ч. обязательные инструктажи всего персонала при приеме на работу), а также консультирование по вопросам использования средств защиты информации.

3.28. Проводит проверки выполнения персоналом требований политики информационной безопасности.

3.29. Изучает и проводит анализ состояния защиты информации от её утечки по техническим каналам.

3.30. Контролирует процесс функционирования и эксплуатации технических средств защиты информации.

В сфере профилактики коррупционных правонарушений в Администрации выполняет следующие функции:

3.31. Организация мер, связанных с прогнозированием, выявлением и предотвращением реальных и потенциальных угроз проявления коррупции в Администрации.

3.32. Прогнозирование, выявление и предотвращение реальных и потенциальных угроз проявления коррупции в деятельности подчиненных (курируемых) и иных отраслевых (территориальных) подразделений Администрации городского округа Фрязино

3.33. Контроль за организацией и обеспечением работы по соблюдению муниципальными служащими (работниками) Администрации требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.34. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

3.35. Участие в проведении служебных расследований.

3.36. Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия за нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных органах, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях).

3.37. Участие в части касающейся в актуализации наполнения подразделов сайта Администрации городского округа Фрязино по вопросам противодействия коррупции.

3.38. Организация работы (в пределах компетенции) по подготовке проектов организационных и распорядительных документов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права и обязанности

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций вправе:

4.1.1. Получать в установленном порядке от должностных лиц и работников Администрации, муниципальных учреждений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

4.1.2. Привлекать с согласия руководителей органов и структурных подразделений Администрации работников этих подразделений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

4.1.3. Вносить Главе городского округа Фрязино, первому заместителю главы городского округа Фрязино предложения по усовершенствованию работы Управления.

4.1.4. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации, фондами архива, информационными ресурсами других органов и структурных подразделений администрации.

4.1.5. Готовить предложения органам и структурным подразделениям Администрации о подготовке проектов муниципальных правовых актов городского округа Фрязино о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или муниципальных правовых актов городского округа Фрязино, противоречащих федеральному законодательству, законам и иным нормативным правовым актам Московской области.

4.1.6. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с органами и структурными подразделениями администрации. Взаимодействовать с центральными и территориальными органами государственной власти Московской области, государственными и муниципальными органами и учреждениями Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций обязано:

4.2.1. Обеспечивать сохранность полученных для работы документов.

4.2.2. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе служебной деятельности.

4.2.3. Выполнять в пределах своих полномочий указания и поручения Главы городского округа Фрязино и первого заместителя главы городского округа Фрязино.

5. Структура

5.1. В структуру Управления входят:

отдел безопасности управления безопасности администрации городского округа Фрязино (далее — Отдел безопасности).

отдел информационной безопасности управления безопасности администрации городского округа Фрязино (далее-Отдел информационной безопасности).

5.2. Отделы осуществляют свои функции на основании положения об отделах, утверждаемых распоряжением Администрации.

5.3. Количественный состав Управления определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Администрации.

5.4. Права и обязанности работников Управления определяются их должностными инструкциями.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Фрязино по представлению первого заместителя главы городского округа Фрязино.

6. Руководство

6.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Фрязино.

6.2. На период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его обязанности исполняет начальник отдела безопасности управления безопасности администрации городского округа Фрязино (далее — начальник отдела безопасности).

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач.

6.3.2. Представляет Управление на совещаниях, проводимых Главой городского округа Фрязино, заседаниях постоянно действующих и временных органов при Администрации, Совета депутатов городского округа Фрязино, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, на областных и районных собраниях и оперативных совещаниях.

6.3.3. Представляет Управление в отношениях с органами и структурными подразделениями Администрации, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными и муниципальными органами и учреждениями Московской области.

6.3.4. Вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления, назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

6.3.5. Определяет функции отделов и порядок работы отделов Управления, координирует их деятельность.

6.3.6. Разрабатывает Положение об Управлении, должностные инструкции начальника Управления, начальников отделов, представляет их на утверждение Главы городского округа Фрязино и контролирует их исполнение.

6.3.7. Осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Управления.

6.3.8. Осуществляет текущий и последующий контроль качества выполнения работниками Управления должностных обязанностей.

6.3.9. Направляет работников Управления для участия в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов.

6.3.10. Исполняет поручения Главы городского округа Фрязино, первого заместителя главы городского округа Фрязино и иные обязанности в целях выполнения возложенных на Управление задач.

6.4. Руководство Отделом безопасности осуществляет начальник отдела безопасности в соответствии со своей должностной инструкцией.

6.5. Руководство Отделом информационной безопасности осуществляет начальник отдела информационной безопасности управления безопасности Администрации городского округа Фрязино (далее — начальник отдела информационной безопасности) в соответствии со своей должностной инструкцией.

6.6. Начальник отдела безопасности и начальник отдела информационной безопасности несут персональную ответственность за исполнение возложенных на отделы функций и задач, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных им прав и полномочий.

7. Ответственность

7.1. Права, обязанности и ответственность работников Управления определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

7.2. Работники Управления несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных им прав.

7.3. Работники Управления осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника Управления, должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Управление исполняет возложенные на него задачи и функции, взаимодействуя с Главой городского округа Фрязино, первым заместителем главы городского округа Фрязино, заместителями главы городского округа Фрязино, руководителями органов и структурных подразделений Администрации, руководителями государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

8.2. Материально-техническое, информационное, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации в установленном порядке.».



Приложение 2

к распоряжению Администрации
городского округа Фрязино
от 24.12.2024 № 168р

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации
городского округа Фрязино
от 01.07.2024 № 108р-ок

Должностная инструкция
начальника управления безопасности
администрации городского округа Фрязино

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность начальника управления безопасности администрации городского округа Фрязино (далее - начальник управления, управление), а также требования, предъявляемые к лицу, замещаемому должность муниципальной службы - начальника управления.

1.2. Начальник управления:

1.2.1. Назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Фрязино по представлению первого заместителя главы городского округа Фрязино.

1.2.2. Должность начальника управления относится к главной группе должностей муниципальной службы.

1.2.3. Для замещения должности начальника управления требуется наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки (рекомендуемые): «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2.4. Для замещения должности начальника управления требуется наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2. настоящей должностной инструкции, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа

работы по специальности, направлению подготовки, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2. настоящей должностной инструкции.

1.2.5. Начальник управления руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Московской области, Уставом городского округа Фрязино Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Фрязино, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Фрязино, решениями Совета депутатов городского округа Фрязино, Положением об управлении безопасности администрации городского округа Фрязино, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Исполнение обязанностей начальника управления в случае его временного отсутствия возлагается на начальника отдела безопасности управления безопасности администрации городского округа Фрязино (далее - отдел безопасности, начальник отдела безопасности).

1.4. Должностная инструкция подлежит пересмотру при изменении организационной структуры Администрации городского округа Фрязино, штатного расписания, изменения должностных обязанностей, ведущих к необходимости внесения изменений в должностную инструкцию.

1.5. Начальнику управления подчиняются сотрудники отдела безопасности и сотрудники отдела информационной безопасности управления безопасности администрации городского округа Фрязино (далее - отдел ИБ).

2. Квалификационные требования к профессиональному уровню

2.1. Для замещения должности начальника управления устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональному уровню:

- 1) наличие базовых знаний;
- 2) наличие профессиональных знаний;
- 3) наличие функциональных знаний;
- 4) наличие базовых умений;
- 5) наличие профессиональных умений;
- 6) наличие функциональных умений.

2.2. Наличие базовых знаний:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, противодействии коррупции, профилактике терроризма и экстремизма, территориальной, мобилизационной подготовке, иных соответствующих сфер деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей, и документов, регламентирующих такую деятельность;
- 3) информационно-коммуникационных технологий;
- 4) основ делопроизводства и документооборота;
- 5) служебного распорядка;

- 6) общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;
- 7) основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- 8) основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи;
- 9) основ информационной безопасности и защиты информации;
- 10) общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- 11) правил делового этикета, ведения переговоров;
- 12) правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 13) настоящей должностной инструкции.

2.3. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- 4) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 13) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 14) Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- 15) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 16) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам»;

17) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

18) Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

19) Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

20) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

21) Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

22) Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

23) Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

24) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

25) Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

26) Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

27) Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

28) Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;

29) Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998

№ 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

37) постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»;

38) Устав Московской области;

39) Закон Московской области № 16/97-ОЗ «О государственных должностях Московской области»;

40) Закон Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области»;

41) Закон Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области»;

42) Закон Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;

43) Закон Московской области № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;

44) Закон Московской области № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области»;

45) Закон Московской области № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»;

46) Закон Московской области № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»;

47) Закон Московской области № 190/2017-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области»;

48) Закон Московской области № 48/2020-ОЗ «О порядке принятия решения представительным органом муниципального образования Московской области о применении мер ответственности к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности в Московской области, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным»;

49) Закон Московской области № 250/2023-ОЗ «О регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области»;

50) постановление Губернатора Московской области от 02.11.2011 № 141-ПГ «О Порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области»;

51) постановление Губернатора Московской области от 05.11.2015 № 471-ПГ «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области»;

52) постановление Губернатора Московской области от 17.04.2017 № 176-ПГ «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам»;

53) постановление Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области»;

54) постановление Губернатора Московской области от 06.03.2020 №

102-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению»;

55) постановление Губернатора Московской области от 29.10.2020 № 480-ПГ «Об утверждении форм уведомлений лицами, замещающими отдельные государственные должности Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и форм журналов регистрации таких уведомлений»;

56) постановление Губернатора Московской области от 28.12.2022 № 452-ПГ «Об органе Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

57) постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;

58) постановление Правительства Московской области от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области»;

59) постановление Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

В должностную инструкцию муниципального служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

2.4. Иные профессиональные знания:

- 1) основ государственного устройства и управления;
- 2) правил юридической техники;
- 3) основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- 4) программных документов и приоритетов государственной политики

в области информационно-коммуникационных технологий, а также возможностей и особенностей их применения в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – органы местного самоуправления), включая использование возможностей межведомственной системы электронного документооборота;

5) основных направлений политики государства в сферах муниципальной службы, противодействия коррупции, профилактики терроризма и экстремизма, территориальной и гражданской обороны, мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений;

6) основ внутренней и внешней политики Российской Федерации, определяемых в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

7) основ менеджмента и управления персоналом;

8) порядка работы со служебной информацией.

2.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

2) общие требования к оформлению документов;

3) процедура рассмотрения обращений граждан и организаций;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в области противодействия коррупции;

5) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;

6) понятие конфликта интересов, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий (работник);

7) ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению муниципального служащего;

8) понятие и оценка коррупционных рисков;

9) процедура осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных муниципальными служащими;

10) понятие общегосударственной системы противодействия терроризму;

11) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

12) деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

13) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

14) порядок установления уровней террористической опасности;

15) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности,

реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

16) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

17) меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

18) ответственность муниципальных служащих (работников) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

19) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

20) организация деятельности органов местного самоуправления в области противодействия терроризму;

21) понятие пожарной безопасности;

22) понятие несанкционированного доступа к информации;

23) порядок определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

24) основные средства защиты информации и контроля защищенности информации.

2.6. Наличие базовых умений:

1) соблюдать этику делового общения;

2) планировать и рационально использовать служебное время;

3) совершенствовать свой профессиональный уровень;

4) использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

5) адаптироваться к новой ситуации и находить решения поставленных задач;

6) находить эффективные способы решения конфликтных ситуаций;

7) мыслить системно;

8) достигать результата;

9) применять коммуникативные умения;

10) работать в стрессовых условиях.

2.7. Наличие профессиональных умений:

1) использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера;

2) использовать правила юридической техники для составления проектов правовых актов;

3) принимать решения в точном соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

4) руководить муниципальными служащими и работниками, ставить им задачи, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

анализировать, прогнозировать последствия, видеть перспективу;

5) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

6) вести деловые переговоры;

7) владеть приемами мотивации и стимулирования муниципальных служащих и работников;

8) владеть приемами работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.8. Наличие функциональных умений:

1) работать с документами и служебной информацией;

2) определять перспективные и текущие цели и задачи по направлениям деятельности, входящим в компетенцию;

3) подготавливать аналитические, информационные материалы, методические рекомендации и разъяснения в области противодействия коррупции, профилактики терроризма и экстремизма, территориальной обороны, иных курируемых сферах деятельности;

4) организовывать и проводить в рамках компетенции мониторинг правоприменения законодательства в курируемых сферах деятельности;

5) организовывать и контролировать работу подчиненных должностных лиц (работников), рационально распределяя обязанности между ними и оптимально используя технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности

и результативности профессиональной деятельности;

6) владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов.

3. Функции

Начальник управления:

3.1 Осуществляет общее руководство за деятельностью отдела безопасности и отдела ИБ.

3.2 По поручению Главы городского округа Фрязино, первого заместителя главы городского округа:

участвует в заседаниях Совета депутатов городского округа Фрязино и Совета директоров НПК;

осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации городского округа Фрязино, муниципальных предприятий, учреждений и организаций в сфере безопасности;

дает поручения руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Фрязино, муниципальных предприятий;

взаимодействует с федеральными и областными органами государственной власти, административными органами, органами местного самоуправления.

3.3. Ведет личный прием жителей городского округа Фрязино Московской области. Рассматривает письменные и устные обращения граждан.

3.4. Координирует вопросы:

участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Фрязино Московской области;

участия в профилактике злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в пределах городского округа Фрязино Московской области;

участия в обеспечении информационной безопасности Администрации городского округа Фрязино и подведомственных учреждений.

4. Должностные обязанности

4.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления обязан соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные статьями 12-15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами федерального законодательства.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления исполняет следующие должностные обязанности:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления, обеспечивает решение возложенных на данные подразделения задач и функций, несет ответственность за их выполнение и состояние исполнительской дисциплины;

2) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, запросов государственных органов и органов местного самоуправления, принятие по ним решений в установленном законодательством порядке;

3) представляет Администрацию городского округа Фрязино и организует взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями федеральных государственных органов, их территориальных органов, органов прокуратуры, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) подписывает и визирует служебные документы по вопросам, входящим в сферу ведения;

5) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и работниками правил работы с документами для служебного пользования, с персональными данными, а также требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны в части касающейся полномочий Управления;

6) представляет Главе городского округа Фрязино предложения по структуре и штатной численности управления;

7) определяет функции управления, координирует их деятельность, распределяет должностные (трудовые) обязанности между ними;

8) представляет Главе городского округа Фрязино предложения о приеме на работу, переводе и увольнении с работы, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников управления;

9) решает вопросы командирования служащих и работников управления;

10) представляет Главе городского округа Фрязино предложения по повышению эффективности деятельности управления, в том числе по вопросам разработки и реализации приоритетных проектов;

11) направляет в пределах своей компетенции муниципальных служащих и работников управления для участия в работе комитетов, комиссий, советов, штабов, рабочих групп, иных коллегиальных совещательных органов;

12) осуществляет контроль за соблюдением муниципальными служащими (работниками) управления служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка;

13) организует текущее и перспективное планирование деятельности управления по следующим направлениям:

13.1) в части профилактики и противодействия коррупции:

прогнозирование, выявление и предотвращение реальных и потенциальных угроз проявления коррупции в деятельности подчиненных (курируемых) и иных отраслевых (территориальных) подразделений Администрации городского округа Фрязино;

непосредственное участие в осуществлении антикоррупционных мероприятий;

обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, установленных законодательством о противодействии коррупции;

сбор, обобщение, систематизация и анализ информации о состоянии работы по профилактике коррупционных правонарушений в администрации и в целом в городском округе, подготовка информационно-справочных и аналитических материалов по вопросам организации противодействия коррупции, а также предложений по повышению эффективности работы органа местного самоуправления по данному направлению;

обеспечение взаимодействия с должностными лицами и структурными подразделениями федеральных государственных органов, их территориальных органов, органов прокуратуры, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия за нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных органах, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях);

участие в части касающейся в актуализации наполнения подразделов сайта Администрации городского округа Фрязино по вопросам противодействия коррупции;

организация работы (в пределах компетенции) по подготовке проектов организационных и распорядительных документов по вопросам противодействия коррупции.

13.2) в части противодействия терроризму и экстремизму:

сбор и обобщение информации об обстановке в городском округе, касающейся состояния антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в ведении администрации, а также об организациях и физических лицах, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

обеспечение незамедлительного информирования Главы городского округа, территориальных подразделений ГУ МВД России по Московской области, УФСБ России по городу Москве и Московской области (далее – территориальные правоохранительные подразделения), иных заинтересованных ведомств (при необходимости) в случае получения информации, требующей оперативного реагирования;

обеспечение взаимодействия с территориальными правоохранительными подразделениями и органами безопасности по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности на территории городского округа, непосредственное участие в такой работе;

руководство, контроль и координация деятельности аппарата антитеррористической комиссии городского округа;

подготовка материалов для работы антитеррористической комиссии городского округа;

обеспечение участия в разработке и реализации основных мероприятий в области профилактики терроризма муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»;

организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

подготовка и направление в центральные исполнительные органы

власти Московской области предложений по повышению эффективности работы органа местного самоуправления по профилактике терроризма;

обеспечение реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в том числе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, включая вопросы выявления источников информации, распространяющих материалы с признаками пропаганды экстремистской и террористической идеологии;

обеспечение участия в подготовке и проведении учений, тренировок по вопросам противодействия терроризму;

прохождение и организация профессиональной переподготовки должностных лиц аппарата муниципальной антитеррористической комиссии и органа местного самоуправления Московской области, ответственных за реализацию мероприятий по профилактике терроризма;

13.3) в части обеспечения общественной безопасности и профилактики правонарушений:

организация работы по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности и защите населения на территории городского округа Фрязино Московской области;

обеспечение взаимодействия с Главным управлением региональной безопасности Московской области (далее – ГУРБ Московской области), Главным управлением МЧС по Московской области, территориальным управлением ГУ Московской области «Мособлпожспас», территориальными силовыми структурами и воинскими частями, расположенными на территории городского округа, по вопросам обеспечения общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории городского округа Фрязино Московской области в пределах компетенции;

сбор, обобщение, систематизация и анализ информации о состоянии работы по охране общественного порядка, борьбе с преступностью и иными правонарушениями на территории городского округа Фрязино Московской области, подготовка информационно-справочных и аналитических материалов по данной тематике, а также предложений Главе городского округа Фрязино по повышению эффективности работы органа местного самоуправления в области охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

организация и контроль деятельности по развитию и эксплуатации системы «Безопасный регион» на территории городского округа Фрязино Московской области;

организация и контроль работы по разработке и реализации муниципальных программ по вопросам обеспечения правопорядка и общественной безопасности;

организация взаимодействия заинтересованных структур по вопросам обеспечения общественной безопасности, курирование вопросов организации и деятельности общественных формирований в сфере обеспечения правопорядка;

организация подготовки и обеспечение содействия по осуществлению комплексных мер безопасности при проведении массовых, общественных,

спортивных, культурных и публичных мероприятий;

подготовка предложений о запрете проведения массовых мероприятий на объекте, техническое состояние которого не отвечает условиям безопасности их участников и зрителей;

организация работы по оказанию содействия правоохрательным органам в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдении законности при проведении массовых мероприятий;

обеспечение содействия организаторам массовых мероприятий во взаимодействии с правоохрательными и другими заинтересованными органами в подготовке и реализации комплекса мер по обеспечению охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности, дорожной и пожарной безопасности, медицинскому обеспечению, готовности сил и средств к ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций при проведении мероприятий на территории городского округа Фрязино Московской области;

организация взаимодействия с воинскими формированиями с целью обеспечения совместных действий по поддержке общественного порядка на территории городского округа при проведении мероприятий, посвященных памятным датам военной истории Отечества;

организация и контроль деятельности Антинаркотической комиссии;

организация работы по реализации мероприятий, направленных на профилактику наркомании в городском округе Фрязино Московской области;

организация работы по оказанию содействия развитию общественных объединений правоохрательной направленности, в том числе казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

обеспечение поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

13.4.) в части обеспечения экономической безопасности:

проведение мероприятий по изучению надежности и деловой репутации юридических и физических лиц, претендующих на вступление в экономические отношения с городским округом, проверке достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления и руководителей муниципальных учреждений, направление при необходимости таких запросов в ГУРБ Московской области в части касающейся.

14. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника

управления, должен быть для подчиненных должностных лиц (работников) образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Права

5.1. Основные права муниципального служащего, замещающего должность начальника управления, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотрены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Для исполнения возложенных должностных обязанностей муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления, также вправе:

1) определять функции управления, координировать их деятельность, распределять обязанности между подчиненными служащими и работниками;

2) требовать от подчиненных лиц выполнения приказов, распоряжений, указаний, связанных с исполнением должностных обязанностей;

3) согласовывать или визировать документы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) участвовать в совещаниях, консультациях, семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления и организациями;

5) пользоваться автоматизированными поисковыми правовыми системами, информационно-аналитическими материалами и информационными ресурсами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

6) вносить предложения Главе городского округа Фрязино об обеспечении организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

7) вносить Главе городского округа Фрязино предложения о назначении на должность, переводе и освобождении от должности муниципальных служащих (работников) управления, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) вносить Главе городского округа Фрязино предложения по обеспечению муниципальных служащих и работников служебными помещениями, транспортом, средствами связи, компьютерной и иной оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и другим необходимым имуществом;

9) вносить предложения Главе городского округа Фрязино по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

10) запрашивать и получать документы, материалы, сведения,

информацию, необходимые для обеспечения деятельности управления по вопросам, входящим в компетенцию, от руководителей федеральных государственных органов, государственных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления;

11) принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;

12) получать информацию от физических и юридических лиц (с их согласия) по вопросам, входящим в компетенцию управления;

13) представлять интересы Администрации городского округа Фрязино в федеральных государственных органах, государственных органах Московской области, государственных учреждениях Московской области, органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях;

14) участвовать в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых и иных актов, вносить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

15) пользоваться правами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.3. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления, имеет иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

6. Ответственность

6.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами и несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению муниципальных служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за представление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданский служащий, замещающий должность начальника управления, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) за неправомерное решение;

11) за неправомерное поручение;

12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

13) за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления, несет персональную ответственность за деятельность управления.

7. Взаимоотношения

7.1. Начальник управления исполняет возложенные на него функции, взаимодействуя с Главой городского округа Фрязино, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и руководителями структурных подразделений Администрации, с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

7.2. Начальник управления в своей работе подотчетен Главе городского округа Фрязино, первому заместителю главы городского округа Фрязино.».