АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Фрязино Московской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 15.10.2021 № 110/24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Фрязино Московской области», на основании Устава городского округа Фрязино Московской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Фрязино Московской области (прилагается).

2. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении таких плановых мероприятий, как рейдовый осмотр и выездная проверка.

3. В случае обязательного применения проверочного листа контрольное мероприятие не ограничивается оценкой соблюдения обязательных требований, в отношении которых в форме проверочного листа определен список вопросов, отражающих соблюдение или несоблюдение контролируемым лицом таких обязательных требований.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (Еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключъ»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гутырчика В.Г.

Глава городского округа Фрязино Д.Р. Воробьев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  | Подпись, дата |
|  |  |  |
| Первый заместитель главы администрации | Н.В. Бощеван |  |
| Заместитель главы администрации  Начальник юридического отдела  администрации  Начальник отдела жилищной политики  администрации | В.Г. Гутырчик  С.А. Караулов  И.А. Лафицкова |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Разослано: адм., Управление ЖКХ, Б, Э, Т и С, отдел жил. политики.

Исполнитель:

Главный эксперт отдела жилищной политики

Трушаков Д.К. 8-496-566-91-95

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

городского округа Фрязино

от №

QR-код[[1]](#footnote-1)

Администрация ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**№** \_\_\_\_\_\_\_ **от** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией городского округа Фрязино**

Учётный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

1. Вид контрольного мероприятия:[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:[[4]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Контролируемое лицо[[5]](#footnote-5):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа[[6]](#footnote-6):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Реквизиты решения органа муниципального жилищного контроля о проведении планового контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие и заполняющее проверочный лист[[7]](#footnote-7):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, согласно Таблице, являющейся неотъемлемым Приложением к настоящему проверочному листу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего проверочный лист) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица,

заполнившего проверочный лист)

Приложение к проверочному листу

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Учётный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**ТАБЛИЦА**

содержащая список вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответ на вопрос | | | Примечание[[8]](#footnote-8) |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1. | Наличие Устава организации  (для юридических лиц)? | Часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, часть 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2. | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома? | Часть 1 статьи 162 Жилищного Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3. | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами? | Часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома? | Часть 1 подпункт 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5. | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома? | Пункты 3.2, 3.3, 3.4. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170, пункты 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 6. | Имеется ли план мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение? | Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 7. | Имеются ли паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период? | Подпункт 2.6.10. пункта 2.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 8. | Наличие годовых отчетов перед собственниками помещений многоквартирного дома? | Часть 11 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 9. | Имеется ли план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год? | Подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, подпункт 2.2.2 пункта 2.2, пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 10. | Имеется ли план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение? | Подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, подпункт 2.2.2 пункта 2.2, пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 11. | Наличие документации по приему заявок населения,  их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания? | Подпункт 2.2.3, пункта 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются сроки полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта? | Часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 13. | Поддерживается ли техническое состояние (наличие домов в аварийном состоянии) систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома? | Пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.7, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170, пункты 15, 17, 18, 19, 20, 21 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, пункт 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества  в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 14. | Наличие графиков уборки контейнерных площадок? | Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |

1. Формируется Единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), обеспечивает переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [↑](#footnote-ref-1)
2. Номер электронного паспорта КНМ формируемый ЕРКНМ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий: а) рейдовый осмотр; б) выездная проверка. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается согласно Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Фрязино Московской области [↑](#footnote-ref-4)
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами. [↑](#footnote-ref-5)
6. Адрес, ориентир или иные характеристики, позволяющие определить место проведения контрольного мероприятия [↑](#footnote-ref-6)
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий. [↑](#footnote-ref-7)
8. Графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо» [↑](#footnote-ref-8)