1. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
	* 1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#  от 17.02.2025 № 150

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино Московской области, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино Московской области, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей (далее - Положение) (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Фрязино от 12.03.2021 №9 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей»;

постановление Администрации городского округа Фрязино от 27.05.2021 № 165 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Фрязино от 12.03.2021 № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей».

постановление Администрации городского округа Фрязино от 18.09.2023 № 845 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Фрязино от 12.03.2021 № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей».

постановление Администрации городского округа Фрязино Московской области от 22.03.2024 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Фрязино от 12.03.2021 № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Фрязино Московской области в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Фрязино Шмидт Е.Л.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Фрязино Шувалову Ю.М.

Глава городского округа Фрязино Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Фрязино

от 17.02.2025 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры

городского округа Фрязино Московской области, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино Московской области, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Фрязино Московской области (далее-учреждение).

2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Тарифные ставки рабочих устанавливаются исходя из размера тарифной ставки первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

4. Администрация городского округа Фрязино (далее - Учредитель), в лице Главы городского округа Фрязино заключает трудовые договоры с руководителями учреждений, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей учреждений, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

5. Учреждения производят индексацию заработной платы в соответствии с Федеральным законодательством, на основании законодательства Московской области и иных актов, содержащих нормы трудового права.

6. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев, и других муниципальных учреждений музейного типа городского округа Фрязино Московской области устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, центров досуга и других аналогичных учреждений) городского округа Фрязино Московской области устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в  учреждениях, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

7. Тарифные разряды по профессиям рабочих устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Профессиональным стандартам.

8. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-го,10-го разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-го,12-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, оплата труда которых может производится исходя из 9-го, 10-го,11-го,12-го разрядов Тарифной сетки в, устанавливается нормативным актом Учредителя.

9. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

10. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

11. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливаются в соответствии с приложениями 5-6 к настоящему Положению.

12. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов.

В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

13. Изменение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с присвоением квалификационной категории, почетного звания, присуждением ученой степени производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

14.При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается доплата в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада, тарифной ставки.

15. Доплата работникам учреждений, устанавливается в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особенности работы работникам учреждения устанавливается в размере от 30% до 245% должностного оклада (тарифной ставки) в пределах средств, предусмотренных учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания. Конкретный размер надбавки устанавливается работодателем.

Надбавки за продолжительность работы в учреждениях или на должностях, указанных в приложениях 1-4 к Положению, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность работы | Размер надбавки |
| от 1 года до 5 летот 5 лет до 10 летот 10 лет до 25 летсвыше 25 лет | 10%15%25%30% |

16. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений, не предусмотренные приложением 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

17. Бюджетные ассигнования на установление выплат стимулирующего характера предусматриваются нормативным актом Учредителя при их планировании в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения.

18. Учреждения определяют размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения.

учреждения предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Руководитель учреждения, в пределах экономии средств фонда оплаты труда, вправе осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, в порядке, установленном локальным актом учреждения по согласованию с Учредителем.

19. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 4,3-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

20. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной плате работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности 4.

21. Учредитель заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

22. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

23. Разъяснения по применению настоящего Положения возлагаются на Учредителя.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений

культуры городского округа Фрязино Московской области,

о показателях и порядке отнесения

муниципальных учреждений

к группе по оплате труда руководителей

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ БИБЛИОТЕК

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей  | Ведущие учреждения | I | II | III | IV | Не отнесенные к группам |
| Руководители |
| Президент, генеральный директор, директор, заведующий | 38 959 | 37 769 | 32 665 | 30 341 | 28 503 | 26 602 |
| Главный хранитель фондов | 38 895 | 35 939 | 35 939 | 33 367 | 31 339 |  |
| Главные: библиотекарь, библиограф | 35 939 | 35 939 | 35 939 |  |  |  |
| Заведующие отделами по основной деятельности | 35 939 | 33 376 | 33 376 | 31 339 | 29 271 | 26 657 |
|  | 35 939 | 33 376 | 33 376 | 31 339 | 29 271 | 26 657 |
| Ученый секретарь библиотеки | 35 939 | 33 376 | 31 339 | 29 271 | 26 657 |  |
| Заведующие секторами по основной деятельности | 33 376 | 31 339 | 31 339 | 29 271 | 26 657 |  |
| Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и тому подобными) | 31 339 | 31 339 | 29 271 | 26 657 | 24 333 |  |
| Специалисты |
| Библиотекарь, библиограф |
| ведущий | 29 271 | 29 271 | 29 271 | 29 271 | 29 271 | 29 271 |
| первой категории | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 |
| второй категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| без категории | 18 349 | 18 349 | 18 349 | 18 349 | 18 349 | 18 349 |
| Методист библиотеки |
| ведущий | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 |
| первой категории | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 |
| второй категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| без категории | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 |
| Редактор библиотеки |
| первой категории | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 |
| второй категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| без категории | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений

культуры городского округа Фрязино Московской области,

о показателях и порядке отнесения

муниципальных учреждений

к группе по оплате труда руководителей

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТОВ

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ,

КЛУБОВ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ, ДОМОВ НАРОДНОГО

ТВОРЧЕСТВА, ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, ГОРОДСКИХ САДОВ,

ЦЕНТРОВ ДОСУГА, ДОМОВ РЕМЕСЕЛ И ДРУГИХ

АНАЛОГИЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) |
| ведущие | I | II | III | IV | не отнесенные к группам |
| Руководители |
| Директор (заведующий) | 38 959 | 37 769 | 32 665 | 30 341 | 28 503 | 26 602 |
| Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и тому подобными) | 35 939 | 33 376 | 33 376 | 31 339 | 29 271 |  |
| Заведующие секторами | 33 376 | 31 339 | 31 339 | 29 271 | 26 657 |  |
| Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и тому подобными), бюро микрофильмирования, фотолабораторией | - | 31 339 | 29 271 | 26 657 | 24 333 |  |
| Заведующий художественно-оформительской мастерской | 31 339 | 29 271 | 26 657 | 24 333 | 24 333 |  |
| Заведующий аттракционами |  |  |  |  |  |  |
| I группы сложности | 31 339 | 31 339 | 31 339 | 31 339 | 31 339 | 31 339 |
| II группы сложности | 29 271 | 29 271 | 29 271 | 29 271 | 29 271 | 29 271 |
| III группы сложности | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 |
| Специалисты |
| Художественный руководитель |  | 38 895 | 35 939 | 33 376 | 31 339 | 26 657 |
| Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики |
| первой категории | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 |
| второй категории | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 |
| без категории | 24 333 | 24 333 | 24 333 | 24 333 | 24 333 | 24 333 |
| Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера) | 17 831 | 17 831 | 17 831 | 17 831 | 17 831 | 17 831 |
| Аккомпаниаторы |
| первой категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| второй категории | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 |
| Методист |
| ведущий | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 | 33 376 |
| первой категории | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 |
| второй категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| без категории | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 |
| Редактор |
| первой категории | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 | 26 657 |
| второй категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| без категории | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 |
| Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам |
| первой категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| второй категории | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 |
| без категории | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 |
| Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры |
| первой категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| второй категории | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 | 20 179 |
| Культорганизаторы |
| первой категории | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 | 22 137 |
| второй категории | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 | 18 310 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений

культуры городского округа Фрязино Московской области,

о показателях и порядке отнесения

муниципальных учреждений

к группе по оплате труда руководителей

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ,

СЛУЖАЩИХ И ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | Месячные должностные оклады (руб.) |
| Руководители |
| Заведующий архивом |
| при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел | 10 683 |
| при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год | 11 181 |
| Заведующий бюро пропусков | 11 181 |
| Заведующий камерой хранения | 11 181 |
| Заведующий канцелярией |
| при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год | 11 181 |
| при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год | 12 457 |
| Заведующий копировально-множительным бюро | 11 181 |
| Заведующий машинописным бюро | 12 457 |
| Заведующий хозяйством | 11 181 |
| Комендант | 11 181 |
| Начальник хозяйственного отдела |
| при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей | 15 451 |
| при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей | 14 095 |
| Специалисты |
| Агроном |  |
| ведущий | 23 304 |
| первой категории | 20 434 |
| второй категории | 16 985 |
| без категории | 14 095 |
| Старший администратор | 15 451 |
| Администратор | 14 095 |
| Архитектор |
| ведущий | 23 304 |
| первой категории | 20 434 |
| второй категории | 16 985 |
| без категории | 14 095 |
| Документовед |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Инженер (всех специальностей) |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений | 12 457 |
| Корректор (старший корректор) | 15 451 |
| Механик |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Переводчик |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Программист |
| ведущий | 23 304 |
| первой категории | 20 434 |
| второй категории | 16 985 |
| без категории | 14 095 |
| Психолог |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Редактор |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Социолог |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Специалист по кадрам | 15 451 |
| Сурдопереводчик |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Техник |
| первой категории | 15 451 |
| второй категории | 12 451 |
| без категории | 11 181 |
| Художник |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Экономист |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Электроник |
| ведущий | 23 304 |
| первой категории | 20 434 |
| второй категории | 16 985 |
| без категории | 14 095 |
| Юрисконсульт |
| ведущий | 20 434 |
| первой категории | 16 985 |
| второй категории | 15 451 |
| без категории | 12 782 |
| Специалист по маркетингу, специалист по рекламе, менеджер по рекламе, специалист по охране труда | 19 180 |
| Специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь | 20 052 |
| Контрактный управляющий, системный аналитик, системный администратор | 25 282 |
| Специалист по технической защите информации |
| I категории | 19 180 |
| II категории | 18 056 |
| без категории | 17 581 |
| Специалист в сфере закупок: |
| ведущий специалист по закупкам | 18 056 |
| старший специалист по закупкам | 17 581 |
| специалист по закупкам | 17 153 |
| Технические исполнители |
| Делопроизводитель | 10 683 |
| Кассир (включая старшего) | 11 181 |
| Секретарь | 10 683 |
| Помощник директора | 20 052 |

Приложение 4

к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений

культуры городского округа Фрязино,

о показателях и порядке отнесения

муниципальных учреждений

к группе по оплате труда руководителей

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ

ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Межразрядные тарифные коэффициенты | Разряды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 1,0410 | 1,0930 | 1,1431 | 1,2731 | 1,3080 | 1,4409 | 1,5819 | 1,7379 | 1,9050 | 2,0930 | 2,2409 |
| Тарифные ставки | 8 923 | 9 289 | 9 753 | 10 200 | 11 360 | 11 672 | 12 858 | 14 116 | 15 508 | 16 999 | 18 676 | 19 996 |

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино Московской области, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по

оплате труда руководителей

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК

отнесения муниципальных досуговых учреждений клубного типа

к группам по оплате труда руководителей

1. К досуговым учреждениям клубного типа относятся дома культуры, дома народного творчества, центры культуры и досуга, центры традиционной русской культуры, центры досуга, дома ремесел, клубы, дома досуга, центры нестационарных форм обслуживания и другие аналогичные учреждения.

2. Для отнесения досуговых учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей и определения должностного оклада в зависимости от объема и сложности проводимой ими работы устанавливаются объемные показатели.

С учетом объемных показателей устанавливаются четыре группы по оплате труда руководителей. Отнесение досуговых учреждений к одной из четырех групп по оплате труда производится по сумме баллов на основе объемных показателей.

3. Объемные показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Единицаизмерения | Объемные показатели |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основные показатели:количество клубных формирований, постоянно действующих | 1 формирование | 1 балл |
| 2. | Количество действующих клубных формирований за счет привлеченных средств спонсоров и меценатов | 1 формирование | 2 балла |
| 3. | Количество формирований, имеющих звание «народный (образцовый)», лауреата областных и городских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период | 1 формирование | 2 балла |
| 4. | Количество формирований, имеющих звание дипломанта российских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период | 1формирование | 3 балла |
| 5. | Наполняемость кружков, коллективов | 1 участник | 0,5 балла |
| 6. | Количество мероприятий (учитываются только подтвержденные программами, сценариями, сценарными планами) за отчетный год | 10 мероприятий | 1 балл |
| 7. | Количество работников в учреждении | 1 работник | 0,2 балла |
| 8. | Количество посадочных мест | 100 мест | 1 балл |
| 9. | Количество оборудованных и используемых досуговых объектов | 1 объект | 1 балл |
| 10. | Наличие работающих киноустановок | 1 киноустановка | 2 балла |
| 11. | Наличие оборудованных студий, мастерских, костюмерных | 1 мастерская | до 15 баллов |
| 12. | Количество учеников, обучаемых мастером (количество учеников, обучаемых мастером, не учитывается при расчете наполняемости кружков) | 1 ученик | 0,5 балла |
| 13. | Количество методических пособий, изданных учреждением за отчетный год  | 1 пособие | 3 балла |

4. Группы по оплате труда в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип, вид досугового учреждения | Группа по оплате труда |
| I | II | III | IV |
| Досуговые учреждения клубного типа, расположенные в городе | 401-600 | 201-400 | 91-200 | 70-90 |

5. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей производится Учредителем на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

6. По решению Учредителя муниципальные досуговые учреждения клубного типа, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, могут быть переведены на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Фрязино Московской области, о показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений к группе по

оплате труда руководителей

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК

отнесения муниципальных библиотек к группам по оплате труда руководителей

1. Централизованные библиотечные системы, муниципальные библиотеки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы по оплате труда | Среднегодовое числочитателей (тыс. чел.) | Среднегодовое количествокниговыдачи(тыс. экз.) |
| 1 | от 50 | 1000 и выше |
| 2 | от 30 до 50 | от 600 до 1000 |
| 3 | от 10 до 30 | от 200 до 600 |
| 4 | от 5 до 10 | от 100 до 200 |
| Не отнесенные к группам | менее 5 | менее 100 |

2. Специализированные библиотеки для детей и юношества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы по оплате труда | Среднегодовое число читателей (тыс. чел.) | Среднегодовое количество книговыдачи(тыс. экз.) |
| 1 | свыше 15 | свыше 300 |
| 2 | от 12 до 15 | от 240 до 300 |
| 3 | от 8 до 12 | от 160 до 240 |
| 4 | от 5 до 8 | от 100 до 160 |

3. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей производится Учредителем на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.