# FR_герб_ч-б-обозн_цв1АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

###  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **от** 16.01.2025 **№** 32

Об утверждении Устава муниципального учреждения «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Фрязино от 05.10.2011 № 619 «О порядке утверждения Уставов бюджетных и казенных учреждений города Фрязино и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино» (далее-Учреждение) (прилагается).

2. Директору Учреждения:

2.1. Осуществить необходимые действия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.  Осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с внесением изменений в правоустанавливающие документы Учреждения.

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Фрязино от 03.12.2020 № 609 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Фрязино Шувалову Ю.М.

Глава городского округа Фрязино Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Фрязино

от 16.01.2025 № 32

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Дворец культуры «Исток» г. Фрязино»

Московская область

городской округ Фрязино

 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино», (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Главы города от 19.04.2005 № 166 «О создании муниципального учреждения «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино».
2. Полное наименование Учреждения- Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино»;

сокращенное наименование – МУЧ «ДК «Исток» г. Фрязино».

тип Учреждения – бюджетное;

организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1. Юридический адрес Учреждения: 141195, Московская область, городской округ Фрязино, улица Комсомольская, дом 17.
2. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 141195, Московская область, городской округ Фрязино, улица Комсомольская, дом 17.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области в лице Администрации городского округа Фрязино (далее – Администрация городского округа).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Фрязино (далее – Управление).

1.7. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законодательством о культуре, законами Московской области, приказами и инструкциями Министерства культуры Московской области, Уставом городского округа Фрязино Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Фрязино, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными ему учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается приказом руководителя учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям (при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах).

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых видах деятельности;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о материально-техническом обеспечении деятельности;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

уставе Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в органах казначейства (финансовых органах).

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ,
ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов власти муниципального образования городской округ Фрязино в сфере культуры.

1. 1. Целями деятельности Учреждения являются:

организация культурного досуга и отдыха жителей;

приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию с учетом потребностей и интересов различных социально ­возрастных групп;

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии

народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного, информационного и рекламного характера доступных для широких слоев населения.

1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.2.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности Учреждения.

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально­-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.2.4. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов, творческих встреч.

2.2.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.2.6. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, вечеров знакомств, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно ­развлекательных программ.

2.2.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.).

2.2.8. Развитие художественных народных промыслов и ремесел.

2.2.9. Производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

2.2.10. Организация работы игровых комнат для детей.

2.2.11. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно- массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.2.12. Разработка сценариев, постановочной работы, художественного оформления мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.2.13. Повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников Учреждения.

2.2.14. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.2.15. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.16. Формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей, воспитание активной жизненной позиции, которые позволят будущим гражданам России реализовать свои возможности в новой социально-экономической среде.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах):

проведение культурно–массовых мероприятий по заказам юридических и физических лиц;

предоставление в пользование концертного зала, хореографического зала, иных помещений Учреждения по заказу юридических лиц, физических лиц и граждан Российской Федерации;

пользование услугами билетной кассы по заказам юридических и физических лиц;

оказание методической и организационно–творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

прокат имущества Учреждения, музыкальных инструментов, звукоусилительной, осветительной, видеопроекционной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита, инвентаря;

ксерокопирование документов;

проведение ярмарок, выставок–продаж;

специализированная торговля произведениями современного изобразительного, декоративно–прикладного и иных видов искусств, изделиями народных художественных промыслов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности Учреждения;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе организация экскурсионных поездок.

предоставление иных услуг исходя из возможностей Учреждения.

2.4. Конкретный вид платной услуги, предоставляемой Учреждением, размер тарифа определяются и устанавливаются Учреждением самостоятельно

2.5. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах самоуправления и единоначалия.

3.2. Учредитель Учреждения:

принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления бюджетного учреждения;

устанавливает порядок определения платы за выполнение работ или оказание услуг сверх или в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения;

согласует учреждению совершение крупной сделки;

принимает решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

рассматривает отчеты о деятельности Учреждения;

согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;

утверждает ликвидационный баланс Учреждения, а также в случае реорганизации разделительный баланс и передаточный акт Учреждения;

утверждает муниципальное задание Учреждения;

утверждает предоставление субсидии на иные цели;

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. К компетенции Управления относятся:

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

Управление обладает иными полномочиями по осуществлению координации функциональной деятельности Учреждения.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

3.4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Фрязино по представлению начальника Управления и с согласованием заместителя главы администрации городского округа Фрязино, курирующего соответствующую сферу деятельности.

Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4.5 Директор Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

3.4.6. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа;

утверждает структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с заместителем главы городского округа, курирующим данное направление деятельности, Управлением, в пределах установленной численности и фонда оплаты труда после проверки МКУ «Центр бюджетного сопровождения»;

осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

издает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представления интересов от имени Учреждения, в том числе, доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, или в Финансовом управлении администрации городского округа Фрязино, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, а также имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области и настоящим Уставом.

3.4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать соблюдение действующего законодательства в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивать выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

вести отчетность Учреждения;

представлять и утверждать годовую бухгалтерскую, бюджетную и иную отчетность;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

обеспечивать эффективное и целевое использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организовывать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и работников Учреждения в порядке, установленным локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Фрязино;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области.

3.4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

3.4.10. Директор Учреждения имеет заместителей, назначенных на должность и освобождаемых от должности Директором по согласованию с Управлением.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

3.4.12. Трудовые отношения Директора и работников Учреждения осуществляются в соответствии с внутренним трудовым распорядком, принимаемым на собрании трудового коллектива и утверждаемым Директором.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся - Общее собрание трудового коллектива.

3.6. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Заседание собрания считается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 списочного состава трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания-член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Для ведения протокола общим собранием избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами заседаний и реализуются приказами директора Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с уставными целями деятельности, заданиями Управления, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением следующих случаев:

совершение крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

совершение сделки с ценными бумагами;

иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Учредителем. Перечень имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, определяется правовыми актами администрации городского округа Фрязино.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Управлением на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

при неиспользовании, либо использовании имущества не по назначению;

при нарушении условий, указанных в пункте 4.6 настоящего Устава.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Фрязино. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Управлением не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 1.13. Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Фрязино.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией городского округа Фрязино.

4.11. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации городского округа Фрязино.

4.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, закрепленными за ним или являющимися его собственностью.

4.14. Учреждение обладает правом свободного распоряжения:

денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дарения, пожертвований или по завещанию;

продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения;

доходами, полученными в соответствии с настоящим Уставом и приобретенным на эти доходы имуществом.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность.

4.16. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является собственностью муниципального образования городской округ Фрязино, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя (уполномоченного им органа) использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество для осуществления деятельности, связанной с получением доходов.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную коммерческую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.18. Бюджетный, бухгалтерский, налоговый, статистический учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Фрязино «Центр бюджетного сопровождения» на основании соглашения.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской областии Уставом Учреждения.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодексам Российской Федерации.

5.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу,

предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- аттестационные листы;

- в соответствии со ст. ст. 65, 351.1. ТК РФ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

 - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и

постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.5. При приеме на работу работник знакомится под расписку со следующими документами:

- Уставом;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Администрации и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Изменения к Уставу Учреждения вступают в действие с момента их регистрации в налоговом органе.

6.2. Изменения в Устав Учреждения предлагаются Управлением или директором Учреждения и предварительно выносятся на рассмотрение Общего собрания.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, законодательством о некоммерческих организациях.

6.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем и утверждается постановлением Администрации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) в Архивный отдел Администрации.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику имущества), который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.